PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro

ROMÂNIA

Nr. 9922 / 09.09.2025

Se aprobă,
Primar
Ing. Dorin ALEXANDRESCU

INSTRUCȚIUNI OFERTANȚI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziile publice

„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025"

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

În conformitate cu prevederile **HOTĂRÂRII Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* s-a întocmit prezentul document privind Strategia de contractare a contractului de achiziție publică având ca obiect: ***„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025".***

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

a. Denumire și adrese: **PRIMĂRIA DOROHOI**

Cod de identificare fiscală: 4112945, Adresa: Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, cod poștal 715200, România, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro, telefon: +40 0231615671, Fax: +40 0231611310, adresă web: www.primariadorohoi.ro.
Codul NUTS: **RO212- Botoșani**

b. Achiziție comună:
Contractul implică o achiziție comună: **NU**.
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**.

c. Comunicare:
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.primariadorohoi.ro și www.e-licitatie.ro, sau prin solicitare la adresa de email primariadorohoi@primariadorohoi.ro (cu referința la anunțul de intenție din cadrul platformei electronice www.e-licitatie.ro și cu sintagma „ÎN ATENTIA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII- MASĂ SĂNĂTOASĂ SCOALA SPIRU HARET"

Eventualele solicitări de clarificări se vor formula la registratura autorității contractante, sau la adresa de e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro (cu mențiunea ÎN ATENTIA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII-MASĂ SĂNĂTOASĂ SCOALA SPIRU HARET) până la 11.09.2025 ora 23:59.

d. Tipul Autorității Contractante: **Autoritate regională sau locală.**

Activitate (activități) principale: **Servicii generale ale administrațiilor publice**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1) Titlu: : ***" Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025",***
Numărul de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **2**

II.1.2) Cod CPV Principal:
Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract:
Servicii

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Furnizarea de suport alimentar (maxim **41.745** bucăți) în cadrul **Programului național „Masă sănătoasă",** pentru elevii Școlii Gimnaziale „Spiru Haret" Dorohoi în fiecare zi de curs din anul școlar 2025-2026 aferentă anului calendaristic 2025, respectiv: ordinul de începere ÷ 19 decembrie 2025. Valoarea maximă a suportului alimentar fiind limitată la maxim 15 lei/bucată (inclusiv TVA).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA a contractului este de **626.175,00** lei (fără TVA) obținut prin înmulțirea numărului de pachete alimentare comunicat de către conducerea Școlii Ginmaziale „Spiru Haret" Dorohoi (maxim **41.745 pachete**), cu valoarea maximă stabilită prin **HOTĂRÂRE nr. 23 din 29 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"** la *„Art. 2, (1) PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. (2) Limita valorică prevăzută la alin. (1) cuprinde prețul suportului alimentar, conținând prețul materiei prime și al serviciilor de preparare a produselor și cheltuielile de transport."*

41.745 buc x 15 lei/buc= 626.175,00 lei inclusiv TVA / 1,11=564.121,62 lei (fără TVA).

II.1.6) Împărțire pe loturi
II.2.2) Coduri CPV secundare:

-

II.2.3) Locul de executare:
Cod NUTS: RO212 Botoșani
Locul principal de prestare a serviciilor: Municipiul Dorohoi

II.2.4) Descrierea achizitiei publice:
(natura și cantitatea serviciilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Având în vedere faptul că Ministerul Educației a început demersurile pentru reconfigurarea cadrului legal în domeniul reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, precum și situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, conform căreia un număr mare de elevi sunt în situație de abandon școlar (situație generată de condițiile socioeconomice și geografice defavorabile, precum și de

imposibilitatea materială a multor familii de a susţine participarea copiilor la activităţile şcolare) şi luând în considerare faptul că prezenţa elevilor în unităţile de învăţământ, dobândirea competenţelor necesare şi incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru Ministerul Educaţiei şi pentru instituţiile de învăţământ din cadrul sistemului naţional de învăţământ şi întrucât abandonul şcolar şi părăsirea timpurie a şcolii sunt determinate de probleme cronice de la nivelul sistemului naţional de învăţământ; pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ şi pentru a susţine participarea la cursuri pe durata învăţământului obligatoriu, pentru a stimula motivaţia pentru învăţare, pentru a menţine echilibrul socioemoţional, pentru a întări starea de bine şi pentru dezvolarea igienii muncii intelectuale, precum şi pentru a sprijini preşcolarii şi elevii din medii defavorizate şi nu în ultimul rând ţinând seama de faptul că accesul redus la educaţie accentuează inegalitatea de şanse între elevi, determinând pe termen lung creşterea ratei de părăsire timpurie a şcolii şi a abandonului şcolar, Ministerul Educaţiei a demarat Programul naţional „Masă sănătoasă" pentru acordarea unui suport alimentar în fiecare zi de studiu pentru fiecare elev din unităţile şcolare selectate.

Valoarea maximă a suportului alimentar fiind limitată la maxim 15 lei/bucată (inclusiv TVA).

Operatorul Economic va trebui să respecte în prestarea serviciilor Caietul de Sarcini şi Legislaţia ţării.

Eventualele solicitări de clarificări se vor formula la registratura autorităţii contractante, sau la adresa de e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro (cu mențiunea ÎN ATENTIA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII- MASĂ SĂNĂTOASĂ SCOALA SPIRU HARET) până la 11.09.2025 ora 23:59.

Pentru a se lua la cunoştinţă de eventualele răspunsuri la solicitările de clarificări primite de către autoritatea contractantă, ofertanţii interesaţi vor consulta site-ul www.primariadorohoi.ro vineri 12.09.2025.

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:

-

II.2.5) Criterii de atribuire:

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	20% Punctaj maxim factor: 20p
Prețul ofertei: 20% **(P)** Punctajul maxim acestui factor de evaluare este 20 de puncte. Algoritm de calcul: - Pentru cel mai scăzut preț se alocă punctajul maxim alocat; - Pentru celelalte prețuri P(n) se calculează proporțional astfel: P(n)= (preț minim ofertat/ P(n))x Punctajul maxim alocat		
2. **Compoziția pachetului alimentar/zi/elev: (P calitate)**	Se atribuie un număr maxim de 40 puncte în funcție de masa totală a produselor din carne și/sau brânzeturi din cadrul pachetului alimentar.	32% Punctaj maxim factor: 32p
Pachetul alimentar va cuprinde ***„produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minim 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.***" Pentru o masă a produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte egal cu 40 g (grame) nu se acordă punctaj; ofertele care au mai puțin de 40g (grame) produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte va fi declarată neconformă și respinsă. ***Gramajul maxim al pachetului alimentar nu trebuie să depășească 180 grame. Gramajul ofertat pentru componenta produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte va fi stabilit ca și***		

medie aritmetică a acesteia aplicată pentru toate cele cinci tipuri de pachete alimentare.

Algoritm de calcul:

- **Pentru oferta care conține cea mai mare masă de produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte se va acorda punctajul maxim de 32 de puncte.**

Pentru celelalte oferte se va folosi următoarea formulă: P calitate (n)= **masa produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte ofertată / masa produselor din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte maxim ofertată** x **32**.

3. Produs tradițional (Pt)	Se atribuie un număr maxim de 20 puncte în funcție de proporția de produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte atestate tradițional care intră în componența pachetului alimentar.	48% Punctaj maxim factor: 48 p

Se atribuie un număr maxim de puncte atunci când proporția de produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte atestate tradițional este de 100%: **48 puncte**;

Atunci când proporția de produse atestate tradițional este egală cu 50%: **24 puncte**;

Atunci când nu sunt ofertate produse tradiționale **nu se acorda punctaj**.

Ofertantul va prezenta atestat de produs tradițional emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale sau alt document echivalent emis de o entitate juridică din statul de origine, pentru produsul ofertat.

Criteriul se referă doar pentru următoarele tipuri de pachete alimentare:

-Sandvici cu șuncă, caşcaval și legume;

-Sandvici cu pastramă, caşcaval și legume;

-Sandvici cu mușchi file, caşcaval și legume.

Notă 1: Toate celelalte produse convenționale care nu sunt atestate/înregistrate/certificate pe schemele de calitate enumarate mai sus, dar care îndeplinesc normele europene și naționale de comercializare, pot participa la licitație.

Notă 2: Pentru același produs, atestat/înregistrat/certificat pe mai multe scheme de calitate, ofertanții vor indica o singură schemă de calitate și vor prezenta documentele corespunzătoare privind atestarea/înregistrarea/certificarea în cadrul schemei respective, urmând ca punctajul acordat să fie determinat conform grilei de punctare.

Nota 3 : În cazul în care numărul de produse tradiționale nu este identic pentru toate cele trei tipuri de pachete alimentare pentru care se aplică prezentul factor de evaluare tehnic, punctajul va fi obținut ca și medie aritmetică prin însumarea punctajelor aferent fiecărui tip de pachet alimentar și împărțirea rezultatului la 3.

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata contractului este de până la ultima zi de curs a anului calendaristic 2025, respectiv 19 decembrie 2025.

Contractul se reînnoieste: **NU.**

II.2.10) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: **NU**.

II.2.11) Informatii privind variantele:

Vor fi acceptate variante: **NU**.

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice, sau să includă un catalog electronic: **NU**.

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **NU**

II.3) Ajustarea pretului contractului:
Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului **NU** se actualizează.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
A) Motive de excludere	
Cerința 1 **Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016**	**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:** **Se vor completa declarațiile pe propria răspundere conform celor din fișierul formulare.** Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt: - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării; - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; - alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul /terțul susținător /subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria

	răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Se vor completa Formularele 3 și 4 și se va prezenta de către toți ofertanții.
Cerința 2: ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese).	În scopul aplicarii art. 60 din L98/2016, pentru detalierea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. e), operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta declarația sa privind conflictul de interese, raportat la persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire și anume: Primar- Alexandrescu Dorin Viceprimar – Dogaru Cristian Secretar: Dohotariu Ciprian Director Executiv: Murăreanu Daniela-Maricela Arhitect sef: Ilasi Catalin Consilieri Locali: Barbacariu Daniela Vasilica, Bordianu Constantin, Butnariu Vergil, Bordei Virgil, Chitic Ciuciun Elena Emanuela, Danila Ioan Sorin, Dogaru Cristian, Dumitriu Alexandru, Enea Leonid, Halici Medeea- Catalina, Ionescu Daniela- Maria, Ionescu Vlad-Andrei, Manolache Tiberiu, Miclescu Vasile, Nacu Sergiu, Nistor Anamaria, Petcu Florin Cristian, Sticea Mircea Emil, Ciuraru Florin. Responsabil Achiziții: Hariga Adrian Resposabili urmărire contract: prof. Gavriluță Paula Membru în consiliul de administrație din partea U.A.T. : jr. Balan Diana-Maria Se va completa Formularul (11) „Declarație conform art 59-60 din Legea 98/2016" și se va prezenta de către toți ofertanții.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii proferionale:
Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Cerința 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul	**Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței:** Ofertantul va prezenta după caz următoarele: • Pentru persoane juridice române: Certificat Constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, cu informații reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă activitățile autorizate, cu codurile CAEN aferente, corespondente obiectului contractului de achiziție • Pentru persoane juridice străine: prezentarea de

contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze.	documente care dovedesc o formă de înregistrare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic și a Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs, însoțite de traduceri autorizate. Informațiile se vor verifica și prin accesarea https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search **Notă:** În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate, conform art. 196 din Legea 98/2016, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o va realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informații si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

CERINȚE MINIME	MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE
Capacitatea tehnica si/sau profesională	
Cerința nr. 1 - Experiența similară Ofertantul trebuie sa facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare în valoare cumulată de cel puțin 200,000,00 lei (fără TVA) la nivelul a maxim 3 (trei) contracte, și/sau a avut o cifră de afacere rezultată din prestarea de servicii similare însumată în ultimii 3 ani cel puțin egală cu 200,000,00 lei (fără TVA). Prin servicii similare se înțelege: servicii de servire (include și prepararea) a mesei pentru clienți, fie că sunt serviți stând la masă sau se servesc singuri dintr-un galantar cu produse, fie că mănâncă mesele preparate în incintă, că le iau acasă sau că le sunt livrate la domiciliu în cadrul restaurantelor, bufetelor-expres, restaurantelor fast-food, pizzerii, unități de alimentație care	Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivele certificări vor trebui sa indice: a. obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați, c. valoarea în lei fără tva inclusiv valoarea serviciilor prestate în perioada de referință calculată conform prevederilor de la art. 13 din Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început si data de finalizare) în care s-au executat serviciile. e. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din

servesc pentru acasă şi/sau servicii de alimentaţie bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, în locaţia specificată de către client, pentru un anumit eveniment şi/sau servicii de catering industrial (asigurarea serviciilor de alimentaţie bazate pe aranjamente contractuale cu clientul, pentru o perioadă de timp determinată, inclusiv activitatea unităţilor alimentare concesionate în cadrul bazelor sportive şi al altor unităţi similare, furnizare de servicii de alimentaţie pentru contractori, activitatea cantinelor sau bufetelor pe bază de concesionare (pentru fabrici, birouri, spitale, şcoli, etc) într-o unitate centrală.	domeniu şi daca au fost duse la bun sfârşit; Note: 1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuţie procese verbale de recepţie /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar şi furnizează toate informaţiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinţei de calificare privind experienţa similară. 2) Dacă se vor prezenta ca experienţa similară contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligaţia sa evidenţieze şi să dovedească în mod clar în documentele prezentate, certificări de bună execuţie depuse, care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările din fişa de date a achiziţiei. 3) Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoţite de traducere autorizată în limba română.
Cerinţa nr. 2: Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze-dacă este cazul. Ofertantul are obligaţia de a preciza partea/părţile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul serviciilor subcontractate şi datele de recunoaştere ale subcontractanţilor propuşi.	**Modalitate de îndeplinire:** Autoritatea contractantă solicită ofertantului /candidatului să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare: a) categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi valoarea activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi. b) datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Odată cu oferta se va prezenta şi acordul de subcontractare (dacă este cazul) şi/sau Acordul de asociere (dacă este cazul) şi/sau Angajamentul de susţinere tehnică (dacă este cazul) Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerinţelor de calificare prin subcontractanţi prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Operatorul economic va prezenta pentru subcontractanţii propuşi documentele solicitate la

	pct III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului și III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii proferionale. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. c) Acordul de asociere (Formular 5) încheiat intre membrii asocierii se va prezenta la depunerea ofertei si va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va presta fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidara, modalitatea de plata, etc). Operatorul economic va prezenta pentru fiecare membru al asocierii și documentele solicitate la pct la III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului și III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii proferionale. Autoritatea Contractanta va efectua plăți directe corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă pentru lucrările executate contractantului potrivit contractelor dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanții solicită acest lucru si își exprima opțiunea în acest sens la momentul semnării contractului . În conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare Autoritatea Contractanta are obligația de a solicita, ulterior atribuirii contractului la încheierea acestuia, prezentarea contractului/contractelor încheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractanții nominalizat/nominalizați in oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestațiilor, sa fie cuprinse in contractul de achiziție publica. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractelor nu este diminuata în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți nu este diminuată în cazul în care o parte/ părți din acesta sunt îndeplinite de subcontractanți. Nota: În conformitate cu art.3 alin.(1) lit. yy) din

	Legea nr. 98/2016 subcontractant este *"orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop"*

III.1.3b) Standarde de asigurare a calității și de protecția mediului:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu.

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6a) Garație de participare:

NU este cazul.

III.1.6b) Garație de buna execuție:

Da

Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului în procent de 5% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis trebuie să fie de min. 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

G.B.E. se va supune prevederilor art.40 alin.(1)-(9), art. 41 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 154^2 alin. (2) din Legea 98/2016 cu actualizările și completările ulterioare.

Beneficiarul va emite ordinul de începere a contractului numai după ce operatorul economic declarat câştigător a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, dacă Antreprenorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru Antreprenorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul contractelor de servicii de proiectare, autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/ restitui garanţia de bună execuţie, după cum urmează: autoritatea contractantă are obligaţia de a elibera/restitui garanţia de bună execuţie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligaţiilor asumate prin contractul de achiziţie publică/contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei.

Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Formular (6) "Garanția de bună execuție"

Restituirea GBE se va face în conformitate cu precizările art. 154^2 din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, aduse de Legea 208/2022. Formular (7) "Cerere de restituire garanție de participare"

III.1.8) Forma juridică pe care o va la grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

III.1.9) Legislația aplicabila

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției cu modificările si completările ulterioare.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare.
- Standarde şi STAS-uri naționale, reglementari tehnice şi normative tehnice în domeniu;
- Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar cu actualizările şi completările ulterioare;
- ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unitățile de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- HOTĂRÂRE nr. 80 din 20 februarie 2025 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă"
- ORDINUL MEC nr. 3352 din 18 februarie 2025 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025/ ORDINUL MADR nr. 70 din 18 februarie 2025 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025
- www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul respnsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1 PROCEDURA

IV.1.1. Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfăsurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.3. Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice.

IV.1.6. Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronica: Nu.

IV.1.8. Informatii despre Acordul privind achizitiile publice:

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu.

IV.2. Informatii administrative:

IV.2.4. Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6. Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:

1 lună (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV. 4) PREZENTAREA OFERTEI

IV. 4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține obligatoriu:

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. (Formular nr. 1)

2. Prezentarea pachetului alimentar: se va realiza o descriere a conținutului pachetului alimentar (*prezentarea gramajelor fiecărei componente aferente materiei prime impuse de către unitatea de învățământ pentru componența produselor alimentare, se vor respecta gramajele maxime/minime impuse la art. 1 lit. b) din cadrul Anexei nr. 3 la HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, se va acorda atenție sporită astfel încât să nu existe neconcordanțe între cele prezentate în cadrul acestui punct și secțiunea din care va rezulta punctajul obținut de către ofertanți și se vor prezenta documentele care să permită punctarea factorului tehnic* ***Produs tradițional (Pt)****- dacă este cazul.*), cu indicarea locației de preparare a pachetului alimentar și prezentarea instruirii profesionale a personalului implicat în execuția contractului și de asemenea dovada însușirii noțiunilor fundamentale de igienă și a celor referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor. (Formular 9)

3. Declarație prin care să rezulte că ofertantul a înțeles conținutul pachetului alimentar impus de către unitatea de învățământ (se va enumera conținutul minim al pachetelor alimetare, impus de către unitatea de învățământ- pentru toate variantele), numărul de pachete alimentare care trebuie livrat zilnic și lunar și legislația specifică a programului Ministerului Educației.

4. Declarație pe propria răspundere că personalul și echipamentele/dotările/instalațiile de care ofertantul dispune este capabil să prepare și să livreze întreg numărul zilnic de pachete alimentare conform prevederilor caietului de sarcini.

5. Autorizația de funcționare comercială alimentație publică emisă de primăria sub a cărei jurisdicție se află ofertantul;

6. Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor- pentru locația de producție a pachetului alimentar;

7. Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată hrana și Declarație pe proprie răspundere privind respectarea condițiilor igienico-sanitare în timpul operațiunii de transport a pachetelor alimentare. Se vor prezenta documente

financiar-contabile sau alte documente care probează deținerea autoturismului sau capacitatea de a transporta pachetele alimentare.

8. Declarație privind respectarea calității și standardelor materiei prime impuse prin caietul de sarcini și legislația aferentă și a gramajelor ofertate pentru stabilirea punctajului pentru factorul tehnic de evaluare „**Compoziția pachetului alimentar/zi/elev: (P calitate)**".

9. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că acesta va utiliza în prepararea pachetului alimentar doar produsele declarate, inclusiv cele în baza cărora a obținut puctaj pentru componenta tehnică a criteriului de atribuire.

10.Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se angajează să utilizeze pentru transportul pachetului alimentar doar a autovehiculelor declarate, inclusiv cele în baza cărora a obținut punctaj pentru componenta tehnică a criteriului de atribuire.

11. Draftul de contract propus de către autoritatea contractantă, cu mențiunea: „Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și clauzele contractuale obligatorii prevăzute în « Modelul de contract » din Documentația de atribuire și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigatoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire." (Formularul nr. 13)

14. Autorizație de mediu pentru colectare și transport în vederea reciclării sau eliminării finale deșeuri provenite din ulei vegetal uzat sau contract cu un operator economic autorizat. În cazul operatorilor economici străini, se acceptă și Autorizația de conformitate la nivel european pentru activitatea precizată anterior.

15. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr. 12);

16. Ofertantul va prezenta propuneri de pachet alimentar de tip sandvici (5 variante), cu respectarea cerințelor tehnice din cadrul documentației de atribuire, pentru a îndeplini/satisface cerințele stipulate la art. 3 alin. (4) din H.G 23/2025: „ ***art. 3*** (...) ***4) La cererea motivată a elevului major/părinților/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1).***"

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității si sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

14. Declarație privind oferta depusă (componente confidențiale)- Formular nr. 12- dacă este cazul.

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularul inclus în Documentația de Atribuire.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de sarcini.

În cazul unei discrepanțe dintre prețul unitar și prețul total, prețul unitar va prevala.

Prețul unitar și prețul total al Ofertei trebuie să fie exprimate în LEI. Prețurile vor fi cotate fără TVA.

În cadrul formularului ofertă, ofertantul va oferta prețul unitar pentru un pachet alimentar și prețul total maxim al contractului.

Ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) Materie primă,

b) Prepararea hranei,

c) Transport, incluzând şi serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor, conform pct. 1.3 lit. b) din Anexa nr. 3 din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025 ***„b) contractele de servicii: valoare materii prime, servicii de preparare a hranei şi servicii de transport, incluzând şi serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor."*** (se vor prezenta de către ofertant documentele justificative după cum urmează: HCL, Regulament taxe salubrizare - tarife persoane juridice, contracte operatori autorizaţi- cost/kg şi/sau tonă, declaraţii taxe şi impozite locale, etc...după caz).

Preţului aferent fiecărei categorie se va determina ca şi medie aritmetică a preţurilor aferente celor cinci sandviciuri din cadrul Caietului de Sarcini. **Ofertanţii vor prezenta şi modalitatea de calcul din care au rezultat valorile aferente celor trei categorii componente ale preţului pachetului alimentar (pentru fiecare variantă)**.

În cadrul categoriei „materie primă" nu se va cuantifica costul ambajelor, acestea fiind aferente categoriei „transport".

Vor fi declarate inacceptabile ofertele care nu respectă prevederile privind procentajul minim al preţului aferent materiei prime din preţul total al pachetului: 60 % şi prevederile privind masa minimă impusă pentru **produselor din carne şi/sau brânzeturi/derivate din lapte**: minim 40 grame (minim 25% din masa totală a pachetului alimentar).

Preţurile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerinţele specificate mai jos:

a. Oferta de preţ trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de Sarcini, asa cum sunt acestea descrise în Documentatia de Atribuire.

b. Preţul care urmează a fi cotat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară şi trebuie să fie preţul total al Ofertei.

c. Preţul total cotat în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informaţiile comunicate în Caietul de Sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentaţia de Atribuire sau

b. în cazul în care preţul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

Celelalte informaţii incluse în Propunerea Financiara nu vor fi considerate confidenţiale, cu excepţia acelora care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidenţiale sau clasificate. Autoritatea Contractanta îşi rezervă dreptul de a utiliza în procesul de evaluare toate celelalte informaţii financiare incluse în Oferta Financiară a Ofertantului. Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informaţiile conţinute de Propunerea Financiară care sunt confidenţiale sau clasificate, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informaţii fără înştiintarea Ofertantului.

Nu vor există cereri pentru cheltuieli suplimentare sau timp suplimentar necesar terminării proiectului.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA şi cu TVA explicitat separat.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Procedura se desfăşoara offline. În cadrul documentelor trimise prin intermediul mijloacelor electronice, documentele vor fi semnate electronic şi se aplică prevederile legii semnăturii electronice. Este necesară utilizarea aplicaţiilor speciale de validare oferite de furnizorii de servicii de certificare acreditaţi pentru a se putea vizualiza documentele din cadrul prezentei proceduri. În cadrul în care oferta se va depune la registratura autorităţii contractante se va aplica ştampilă şi semnătură olografă.

Adresa la care se depune oferta: primariadorohoi@pimariadorohoi.ro (cu ÎN ATENTIA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII- MASĂ SĂNĂTOASĂ SCOALA SPIRU HARET); adresa poştală: Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, judeţul Botoşani, cod poştal 715200, România.

Data limită pentru depunerea ofertelor: **Luni 15.09.2025 ora 16:00**. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidențiată mai sus. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. În conformitate cu prevederile art.60 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr.455/2001 privind semnatura electronică). Semnatura electronica trebuie să aparțină administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane împuternicite de către aceasta.

Oferta va cuprinde următoarele:

a) Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;

b) Documentele solicitate la pct la III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii proferionale și III.1.3a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala pentru ofertant/ ofertanții asociați/ terți susținători/ subcontractanți (după caz);

d) Propunerea tehnică;

e) Propunerea financiară;

f) alte documente solicitate sau care sunt considerate de către ofertant relevante.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislației aplicabile.

Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de preț se semnalează corespunzător.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare:-

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice:Nu

Se va accepta facturarea electronica: DA

Se vor utiliza platile electronice: DA

VI.3) Informatii suplimentare

Documentele depuse electronic vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Documentele solicitate la pct la III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii proferionale și III.1.3a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala pentru ofertant/ ofertanții asociați/ terți susținători/ subcontractanți (după caz);

2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;

3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;

4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și

anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;

5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;

6) Propunerea Tehnică;

7) Propunerea Financiară;

8) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în Certificatul constatator ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 1 lună de la termenul-limită de primire a Ofertelor.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Luni 15.09.2025 ora 16:00

Adresa la care se depune oferta: primariadorohoi@pimariadorohoi.ro (cu ÎN ATENTIA COMPARTIMENTULUI ACHIZITII- MASĂ SĂNĂTOASĂ SCOALA SPIRU HARET); adresa poștală: Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, cod poștal 715200, România.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Autoritatea Contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în prezentul document, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică- pentru cele depuse electronic.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării si verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul" și semnate de către ofertant.
Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.
Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.
Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.
Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.
Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

Departajarea se va face exclusiv în funcție de punctajul obținut ca urmare a aplicării criteriului de atribuire și a algoritmilor de calcul stabiliți si nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.

Notă:

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are drept să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4) Aceasta achizitie este periodica:

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, Localitate: Bucuresti, Cod NUTS: RO321 Bucuresti, Cod Postal: 030084, Tara: Romania, E-mail: office@cnsc.ro, Telefon: +40 213104641, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL): http://www.cnsc.ro.

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016.

Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte:

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Nu.

VII.1.Riscuri

VII.2. Modul de alocare a riscurilor în cadrul contractului, precum si măsurile de gestionare a acestora:

-

VII.3.Modalități de plată si penalități

Mecanismele de plată în cadrul contractului: Plata se va face prin Ordin de Plată în termen de 30 de zile de la recepția parțială /totală a documentatiilor în contul de trezorerie a Ofertantului.

Penalități: se va penaliza Ofertantul cu 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea lucrarilor, care nu au fost prestate la timp. De asemenea Autoritatea Contractantă va plăti o penalizare de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere din valoarea plăților neefectuate în termenul stabilit.

În baza celor precizate mai sus, vă rugăm să dispuneți.

VII.4.Modalitatea de achizitie

Achiziția se va derula prin intermediul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Dorohoi

Compartiment Achiziții Publice

Consilier achiziții publice ing. Adrian Hariga

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

NR. 9921 din 09.09.2025

Aprobat
Primar
ing. Dorin Alexandrescu

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025"

PREAMBUL

În temeiul:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sancționarea corupției cu modificările si completările ulterioare.
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă, cu modificările si completările ulterioare.
- Standarde și STAS-uri naționale, reglementari tehnice și normative tehnice în domeniu;
- Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar cu actualizările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025;
- HOTĂRÂRE nr. 80 din 20 februarie 2025 privind repartizarea pe unităţi/subdiviziuni administrativ-teritoriale şi pe unităţi de învăţământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanţarea Programului naţional "Masă sănătoasă"

➢ ORDINUL MEC nr. 3352 din 18 februarie 2025 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025/ ORDINUL MADR nr. 70 din 18 februarie 2025 privind aprobarea Listei unităţilor de învăţământ preuniversitar incluse în Programul naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025

➢ www.anap.gov.ro

CONȚINUTUL CAIETULUI DE SARCINI

Date generale

I. **Date privind Autoritatea Contractantă;**
II. **Adresa de livrare a pachetelor alimentare;**
III. **Contextul realizării acestei achiziții;**
IV. **Tipul și Obiectul contractului;**
V. **Durata contractului/perioada de prestare a serviciilor de catering;**
VI. **Numărul de pachete alimentare care vor face obiectul contratului;**
VII. **Compoziția pachetelor alimentare, condiții și cerințe minimale;**
VIII **Metode de testare și control;**
IX. **Transportul, ambalarea, etichetarea și marcarea pachetului alimentar;**
X. **Recepția și distribuirea pachetelor alimenare;**
XI. **Cerințe specifice privind alimentele;**
XII. **Monitorizare- evidențelor cantităților solicitate, distribuite și consumate;**
XIII. **Evidența cantităților solicitate, distribuire, consumate și plata acestora.**

Date generale:

Prezentul Caiet de Sarcini este parte integrată a Documentației de atribuire pentru contractul de achiziție publică de servicii ***„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025"*** sublinierea cerințelor pe care operatorii economici intersați trebuie să le îndeplinească, îndatoririle autorității contractante, ale beneficiarului (Școala Gimnazială „Spiru Haret" Dorohoi) și de asemenea cerințele minimale impuse pentru alimentare furnizate în cadrul contractului.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul document și nespecificat explicit în alt capitol din Caietul de Sarcini, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Scopul contactului este de a asigura în fiecare zi de curs un număr necesar de pachete alimentare pentru elevii din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret" Dorohoi din ziua emiterii ordinului de începere și până în ultima zi de curs aferentă anului 2025 (19.12.2025).

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerinţele minime din specificaţiile tehnice aferente Documentaţiei de Atribuire, acestea fiind obligatorii. Serviciile adiacente trebuie să îndeplinească cerinţele din documenaţia de atribuire şi sunt necesare pentru asigurarea cerinţelor tehnice şi profesionale din contract. Cerinţele tehnice sunt obligatorii pentru toţi ofertanţii şi nu ii absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzător.

Ofertarea de servicii de catering pentru şcoli cu caracteristici tehnici inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, în temeiul art. 137 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. În acest sens,orice ofertă prezentată va asigura condiţiile minimale prin prezentul caiet de sarcini, urmând a fi luată în considerare în cazul în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale.

Oferta tehnică trebuie întocmită în aşa fel încât, în procesul de evaluare, informaţiile oferite să permită identificarea facilă cu prevederile cerinţelor impuse în Caietul de sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice şi să permită îndeplinirea contractului de achiziţie, la parametrii calitativi şi cantitativi solicitaţi prin caietul de sarcini, în condiţiile legale reglementate de legislaţia în vigoare.

Preţul inclus în propunerea financiară va fi estimată în lei (fără TVA), cu specificarea TVA separat, fără a depăşi valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare simplificat. În cazul în care preţul fără TVA din cadrul propunerii financiare depăşeşte valoarea estimată, comunicat prin anunţul de participare simplificat, oferta va fi declarată inacceptabilă.

Pe perioada derulării contractului, entitatea contractantă îşi rezervă dreptul de a achiziţiona serviciile de catering şcolar în funcţie de necesităţi, pe baza prezenţei efective a elevilor la cursuri, pe baza notei de comandă întocmită de către persoana desemnată ca şi coordonator de program al unităţii de învăţământ.

Pentru elaborarea ofertei se vor avea în vedere atât informaţiile precizate în prezentul Caiet de Sarcini, informaţiile din cadrul Fişei de Date a Achiziţiei şi Anexele prezentului Caiet de sarcini.

Oferta şi documentele care însoţesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale. Oferta va avea o perioadă de valabilitate de 90 de zile.

Ofertanţii trebuie să îndeplinească criteriile de calificare stabilite în Documentaţia de Atribuire, să completeze DUAE în conformitate cu cerinţele stabilite de către autoritatea contractantă.

Clasamentul ofertelor se stabileşte având în vedere criteriul de atribuire stabilit **Raportul calitate-preţ** şi al punctajului obţinut în urma aplicării algoritmilor de calcul prevăzute.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

• Departajarea se va face exclusiv în funcţie de punctaj si nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici

• În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea în SICAP a unor noi oferte financiare (procedura fiind desfăsurată integral prin mijloace electronice)

Prețul ofertei este ferm, oferta declarată câștigătoare conform citeriului de atribuire stabilit, trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii stabilite în cadrul Documentației de atribuire.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări referitoare la documentația de atribuire în termenul stabilit de către autoritatea contractantă.

Termenul limită până la care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire: 3 zile până la data limită de depunere a ofertelor (Conform prevederilor art. 161 alin. 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare).

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

PRIMĂRIA DOROHOI Cod de identificare fiscală: 4112945, Adresa: Str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, județul Botoșani, cod poștal 715200, România, e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro, telefon: +40 0231615671, Fax: +40 0231611310, adresă web: www.primariadorohoi.ro.

II. ADRESA DE LIVRARE A PACHETELOR ALIMENTARE: Școala Gimnazială „Spiru Haret" Dorohoi, str. lt. Olinescu nr. 2, 715200, Dorohoi, Botoșani , tel. +40231.611.665, email: spiruharet5@yahoo.com, www.spiruharet5.ro.

III. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII:

Având în vedere faptul că Ministerul Educației a început demersurile pentru reconfigurarea cadrului legal în domeniul reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, precum și situația identificată la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, conform căreia un număr mare de elevi sunt în situație de abandon școlar (situație generată de condițiile socioeconomice și geografice defavorabile, precum și de imposibilitatea materială a multor familii de a susține participarea copiilor la activitățile școlare) și luând în considerare faptul că prezența elevilor în unitățile de învățământ, dobândirea competențelor necesare și incluziunea celor din mediile defavorizate reprezintă o prioritate pentru Ministerul Educației și pentru instituțiile de învățământ din cadrul sistemului național de învățământ și întrucât abandonul școlar și părăsirea timpurie a școlii sunt determinate de probleme cronice de la nivelul sistemului național de învățământ; pentru a limita efectele negative asupra procesului educativ și pentru a susține participarea la cursuri pe durata învățământului obligatoriu, pentru a stimula motivația pentru învățare, pentru a menține echilibrul socioemoțional, pentru a întări starea de bine și pentru dezvolarea igienii muncii intelectuale, precum și pentru a sprijini preșcolarii și elevii din medii defavorizate și nu în ultimul rând ținând seama de faptul că accesul redus la educație accentuează inegalitatea de șanse între elevi, determinând pe termen lung creșterea ratei de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar, Ministerul Educației a demarat Programul național „Masă sănătoasă"

pentru acordarea unui suport alimentar în fiecare zi de studiu pentru fiecare elev din unitățile școlare selectate.

Valoarea maximă a suportului alimentar fiind limitată la maxim 15 lei/bucată (inclusiv TVA).

IV. TIPUL ȘI OBECTUL CONTRACTULUI:

Contract de achiziție publică de servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziile publice *„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025*", Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2).

Obiectul contractului este furnizarea de suport alimentar (maxim **41.745 bucăți**) în cadrul Programului național „Masă sănătoasă", pentru elevii Școlii Gimnaziale „Spiru Haret" Dorohoi de la emiterea ordinului de începere și până la ultima zi de curs a anului 2025, respectiv 19.12.2025. Valoarea maximă a suportului alimentar fiind limitată la maxim 15 lei/bucată (inclusiv TVA).

V. DURATA CONTRATULUI / PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR DE CATERING:

Contractul se desfășoară pe perioada cuprinsă între termenul prevăzut în Ordinul de începere și până ultima zi de curs aferentă anului 2025 , respectiv 19.12.2025.

Conducerea unității de învățământ a stabilit și înaintat programul zilnic de livrare pentru pachetele alimentare:

Denumire servicii	Termen (perioadă) de prestare a serviciilor
Servicii de catering pentru școli	Se vor livra pachetele alimentare în fiecare zi de curs astfel: ➢ 8:30-9:00 pentru clasele cu progam de dimineață (P-IV); ➢ 13:00-13:30 pentru clasele cu program după-amiază (V-VIII)

Numărul de pachete alimentare care va fi livrat zilnic, defalcat pentru fiecare interval orar va fi comunicat în scris pentru ofertantul declarat câștigător în Ordinul de Începere a prestării serviciilor.

Orice modificare a numărului de pachete alimentare, cauzată de absența unor elevi, se va comunica ofertantului câștigător în timp util, pentru a evita risipa alimentară.

VI. NUMĂRUL DE PACHETE ALIMENTARE CARE VOR FACE OBIECTUL CONTRACTULUI

Având în vedere datele furnizate de către conducerea unității de învățământ care este beneficiara programului pilot referitoare la numărul de elevi, distribuția acestora pe etape ale învătământului și numărul de zile de curs pentru fiecare lună cuprinsă în perioada prevăzută **la pct. V** a rezultat un număr **maxim** de pachete de **41.745 bucăți (valoarea estimată maximă totală: 626.175,00 lei inclusiv TVA).** Numărul final va fi obținut prin însumarea cantităților consumate din evidența unității de învățământ.

Ofertanții vor introduce o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) transport.

Notă 1: În cadrul categoriei „materie primă/produse alimentare" nu se va cuantifica costul ambajelor, acestea fiind aferente categoriei „transport". De asemenea, în categoria „transport" se vor include şi serviciile de colectare şi transport al deşeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislaţiei naţionale privind regimul deşeurilor.

Notă 2: Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/pachet alimentar este de 60%. Ofertele pentru care ponderea materiei prime din preţul total/pachet alimentar este sub 60% sunt considerate necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsă.

Tabel 2.1:

Luna	Numărul de zile de curs	Numărul de elevi beneficiari	Nr. Pachete alimentare	Valoare estimată lunară pachete (15 lei TVA inclus/buc)
Septembrie 2025	17	605	10.285	154.275,00
Octombrie 2025	18	605	10.890	163.350,00
Noiembrie 2025	20	605	12.100	181.500,00
Decembrie 2025	14	605	8.470	127.050,00
TOTAL	**69**	**605**	**41.745**	**626.175,00**

VII. COMPOZIŢIA PACHETELOR ALIMENTARE, CONDIŢII ŞI CERINŢE MINIMALE

Prestatorul se obligă să asigure în zilele de curs pregătirea, prepararea şi livrarea hranei pentru elevii ce frecventează cursurile Şcolii Gimnaziale „Spiru Haret" Dorohoi, în cantităţile şi conţinutul caloric sabilit prin HOTĂRÂRE nr. 23 din 29 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă", cu actualizările şi completările ulterioare.

Data limită de consum al produselor transportate de către furnizor de la unitatea de preparare către unitatea de învăţământ şcolar va fi de 24 de ore. Returul produselor, dacă este cazul-datorat absenţelor, se va face zilnic, după o procedură stabilită de către operatorul economic declarat câştigător şi reprezentanţii unităţii şcolare care beneficiază de program.

Obligatoriu, pachetele alimentare trebuie să respecte următoarele principii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanţi sau orice alt tip de potenţiatori de arome şi gust;
- Se vor evita mâncărurile care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant, ori a căror alăturare/combinare produce efecte digestive nefavorabile;

➢ Pachetul alimentar trebuie pregătit în dimineața zilei în care se servește, și se păstrează în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației, standardelor, STAS-urilor în vigoare.

Pentru întocmirea ofetei tehnice și a celei financiare se va avea în vedere gramajele, procentele maxime și minime impuse de către autoritatea contractantă și de tipurile de pachete alimentare exemplificate de către reprezentanții unității de învățământ beneficiară a proiectului pilot.

Tabel 3:

Ingrediente	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificație din **făină integrală** (pâine feliată sau batoane/chifle)	80g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare). Minim 2 tipuri de legume/ pachet. Nu se va admite același tip de legumă în mai mult de 2 zile consecutive/săptămână și numărul minim de legume diferite utilizate într-o săptămână va fi 3.	40g	Maxim 25%
Fruct – la alegere din următoarele exemple, ales astfel încât să se asigure difersitatea pachetului alimentar: măr, portocală, banană, mandarină/clementină, etc. (tipul de fruct livrat va fi diferit pentru două zile consecutive, minim 3 tipuri de fructe săptămânal). Fructul/fructele vor avea o masă cuprinsă între 100 și 120g.		

Tipurile de pachete alimentare agreate de către reprezentanții unității școlare beneficiare de implementarea proiectului:

Tabel 4:

Nr. Crt.	Produs/Pachet alimentar	Tip	Cantități minime/maxime
1	Sandvici cu șuncă, caşcaval și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Șuncă; Caşcaval; Legume; Fruct	maxim 80 g, minim 30 g. minim 10 g. maxim 40 g. 1 bucată

2	Sandvici cu pastramă, caşcaval şi legume (salată verde/ castraveţi/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Pastramă; Caşcaval; Legume; Fruct	maxim 80 g, minim 30 g. minim 10 g. maxim 40 g. 1 bucată
3	Sandvici cu piept de pui la grătar şi legume crude (salată verde/ castraveţi/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Piept de pui la grătar; Legume; Fruct	maxim 80 g, minim 40 g. maxim40 g. 1 bucată
4	Sandvici cu muşchi file, caşcaval şi legume (salată verde/ castraveţi/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Muşchi file; Caşcaval; Legume; Fruct	maxim 80 g, minim 30 g. minim 10 g. maxim 40 g. 1 bucată
5	Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar şi legume crude (salată verde/ castraveţi/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Pulpă de pui dezosată la grătar; Legume; Fruct	maxim 80 g, minim 40 g. maxim 40 g. 1 bucată

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă, produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi vor fi depozitate în condiţii de siguranţă alimentară, stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor.

În vederea aplicării criteriului de **Compoziţia pachetului alimentar/zi/elev: (P calitate) se va avea în vedere faptul că gramajul maxim al pachetului alimentar nu trebuie să depăşească 180 grame şi nu se admite creşterea masei de produse de panificaţie din făină integrală prevăzută la tebelul 3 şi 4.**

Alimentele componente ale pachetului alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008, cu modificările şi completările ulterioare, pentru o alimentaţie sănătoasă în unităţile de învăţământ preuniversitar şi ale ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar cu actualizările şi completările ulterioare.

Componenţa pachetului alimentar (tipul sandviciului şi fructul) va fi stabilită pentru o perioadă de 10 zile de către reprezentantul operatorului economic declarat câştigător împreună cu persoana desemnată de şcoală pentru urmărirea implementării contractului în unitatea de învăţământ.

Prestatorul autorizat/înregistrat sanitar veterinar va păstra şi va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale şi tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea şcolară în cadrul contractului, precum şi documentele care să ateste calitatea şi siguranţa acestora, după caz. Şcoala are obigaţia de a păstra avizele de expediţie aferente fiecărei distribuţii.

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliţi de Regulamentul (CE) nr 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 şi (CE) nr. 1234/2007 ale Conisliului; SR 1.286/A1/1997- Brânzeturi cu pastă opărită (caşcaval).

Pentru grupele speciale de consumatori- copiii cu diabet, intoleranţă la lactoză sau alte probleme de natură medicală – se va asigura regimul alimentar precris de medicul specialist; iar pentru copiii care, din considerente religioase nu pot consuma unele tipuri, sau toate tipurile de sandviciuri propuse de către conducerea unităţii şcolare, ofertantul va prezenta şi livra o viantă de sandivici fără carne/vegetarian. Tipul de hrană de regim şi cantitatea necesară vor fi comunicate operatorului economic cu o zi înainte, fiind specifice pentru fiecare elev în cauză.

La cererea motivată a elevului major/părinţilor/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris şi însoţită, după caz, de un document justificativ, înregistrată la secretariatul unităţii de învăţământ, preşcolarii şi elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricţii alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situaţiei acestora, în limita valorii zilnice prevăzute. Documentele justificative care însoţesc cererea elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal pot fi următoarele:

a) documente medicale care să ateste intoleranţe/alergii alimentare sau afecţiuni cronice, după caz, care să îl determine pe elevul major/părinte/reprezentantul legal/ocrotitorul legal să formuleze o altă opţiune alimentară;

b) declaraţie pe propria răspundere a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal referitoare la apartenenţa la o religie care restricţionează consumul anumitor alimente, potrivit modelului prevăzut în HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025.

Toate alimentele şi ingredientele folosite la pregătirea şi prepararea hranei trebuie să fie proaspete pentru a nu pune în pericol sănătatea copiilor.

Produsele intermediare şi produsele finite, posibile a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţii de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul unității de învățământ vor avea dreptul să siteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea, în termen de la 2 ore de la primirea notificării.

Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

VIII. METODE DE TESTARE ȘI CONTROL

Analiza produselor alimentare distribuire conform prevederilor legale, se efectuează doar în laboratoare acreditate, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metode de analiză acreditate.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recepiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Școala Gimnazială „Spiru Haret" Dorohoi are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare. În acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostră gratuită.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipamente de protecție adecvat.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui contract sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

IX. TRANSPORTUL, AMBALAREA, ETICHETAREA ŞI MARCAREA PACHETULUI ALIMENTAR

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condiţiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale.

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile, ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Produsele alimentare vor fi transportate de la prestator către unitatea şcolară numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dotate cu instalaţii frigorifice corespunzătoare în funcţie de pachetul alimentar transportat. Nu se va accepta transportul pachetelor alimentare împreună cu alte produse alimentare sau nealimenare. Mijloacele de transport vor fi menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare.

Sandviciurile trebuie să fie ambalate astfel încât să asigure integritatea pachetului alimentar şi să se asigure respectarea normelor de igienă sanitar-veterinare. Distribuirea se va realiza astfel încât să se respecte/păstreze temperatura optimă de consum a pachetului alimentar. Recipientele utilizate pentru transportul pachetelor alimentare vor fi supuse dezinfecţiei conform normelor epidemiologice în vigoare.

Fructele vor fi transportate în pungi de carton/lădiţe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului şi manipulării.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 şi (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Diretivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

a) Denumirea produsului, de exemplu: sanvici cu şuncă şi roşii, sandvici cu unt şi caşcaval şi salată, etc;

b) Data de consum, sub forma „Expiră la data de..." cu înscrierea necondiţionată a zilei, lunii şi anului; întrucât data limită de consum a produselor transportate de la furnizor la unitatea şcolară va fi de maxim de 24 de ore, ofertantul trebuie să menţioneze pe etichetă ora producerii/ambalării;

c) Condiţiile de depozitare;

d) Numele sau denumirea comercială şi adresa operatorului economic.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element: "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT".

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiţiei "produs alimentar preambalat" trebuie îndeplinite următoarele cerinţe: pentru cele distribuite de unităţile de alimentaţie publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoţeşte produsele: denumirea produsului, substanţe care provoacă alergii sau intoleranţe, o menţiune privind lotul, respectiv data producerii şi sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";

Toate preparatele vor fi întoţite de declaraţie de conformitate întocmite conform legislaţiei în vigoare. Prin declaraţia de conformitate se va certifica conformitatea serviciilor de catering şcolar cu prevederile legale şi adaptarea acestora la categoriile de beneficiari menţionaţi în nota de comandă adresată prestatorului.

Răspunderea şi riscurile pentru hrana expediată, pe timpul transportului, aparţin prestatorului precum şi răspunderea pentru calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Pentru toate produsele ofertate trebuie prezentate certificate de calitate, după caz, licenţa de fabricare şi buletine de analiză.

Unităţile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecţiei sanitare de stat realizată/efectuată de către personalul împuternicit din cadrul direcţiilor de sănătate publică judeţene şi a municipiul Bucureşti, conform competenţelor legale.

Unităţile care produc, prepară, transportă şi distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controluli în sănătate publică, conform competenţelor Ministerului Sănătăţii, prevăzute în legislaţia în vigoare.

În situaţia desfăşurării cursurilor prin intermediul tehnologiei şi al internetului sau a şcolarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate şi distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învăţământ, conform deciziei la nivel local şi cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

X. RECEPŢIA ŞI DISTRIBUIREA PACHETELOR ALIMENTARE

Recepţia pachetelor alimentare aferentă serviciilor de catering pentru şcoli se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. Recepţia pachetelor alimentare livrate se va realiza de către beneficiarul programului (unitatea de învăţământ), în momentul livrării pachetelor, prin semnarea avizului de expediţie zilnic.

Procesul verbal lunar de recepţie a pachetelor alimentare se va realiza în baza centralizării avizelor de expediţie aferente serviciilor prestate în luna respectivă. Procesul verbal lunar de recepţie a hranei va fi semnat de către prestator şi de către persoana/persoanele responsabile desemnate de unitatea de învăţământ.

Procesul verbal lunar de recepţie va avea următoarele anexe:

a. Lista care cuprinde componenţa pachetului alimentar pentru fiecare zi de livrare (document întocmit de către prestator),

b. Avizele de expediție aferente serviciilor prestate în luna respectivă, în care se va consemna zilnic varianta de pachet alimentar, numărul pachetelor livrate (documentul va fi semnat atât de beneficiar, cât și de prestator).

Distribuirea pachetelor alimentare în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la curățenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și a celei referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepționarea prealabilă a acesteia de către persoana împuternicită din partea unității de învățământ.

Cantitățile constatate lipsă în urma verificărilor efectuate vor fi acoperite în cel mai scurt timp. Dacă în urma recepționării pachetelor se constată că prestatorul nu își îndeplinește, din culpa sa, obligațiile asumate prin contract, pentru oricare din specificațiile tehnice pentru care se constată abateri, care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, personalul desemnat de instituția de învățământ va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei.

Presatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, în termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Prestatorul va suporta toate costurie aferente înlocuirii pachetelor alimentare necorespunzătoare, beneficiarul și/sau autoritatea contractantă neputând fi considerați responsabili pentru cheltuielile respective.

Plata produselor și a serviciilor se va face pe baza documentelor de recepție cantitativă și calitativă, întocmite și aprobate de unitățile pilot, conform prevederilor art. 6 alin (5) și (6) din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

XI. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări, care pot face alimentele improprii consumului uman și pot periclita sănătatea umană.

Produsele alimentare (componentele și pachetul alimentar final) trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate pentru consumatori. Pentru asigurarea calității alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

Se recomandă ca hrana beneficiarului să fie servită la o temperatură optimă pentru consum. **Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitatea de învățământ va fi de maxim 24 de ore.**

Pentru depozitarea în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către

beneficiar- unitate de învățământ. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Produsele alimentare vor fi păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adevate de manipulare și depozitare, la temperaturi care să poată fi monitorizate și controlate.

Se vor distribui în cadrul programului doar produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Pentru grupele speciale de consumatori- copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală- se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contract, fiind specificată pentru fiecare elev în cauză.

Momentan, la momentul întocmirii prezentului caiet de sarcini, unitatea școlară nu a comunicat astfel de cazuri. La momentul emiterii ordinului de începere a contractului coordonatorul local va notifica prestatorul cu privire la tipul de pachet alimentar prescris de către medic și intervalul orar la care acesta trebui furnizat.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului apar cazuri suplimentare, coordonatorul local din cadrul unității de învățământ va înștiința prestatorul cu referire la necesitatea suplimentării numărului de pachete alimentare diferite, componența acestora, intervalul orar al zilei când acestea trebuie livrate, iar prestatorul are obligația de a opera modificările solicitate începând cu cel mult 24 de ore de la primirea solicitării.

Pachetele alimentare vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute în legislația în vigoare, în ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar cu actualizările și completările ulterioare.

La prepararea pachetelor, se vor respecta gramajele din rețetarele depuse în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii de achiziție publică.

Produsele care vor compune suportul alimentar vor proveni doar din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și se vor distribui sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în viguare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare conform prevederilor prezentului caiet de sarcini, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Acestora li se vor aplica toate prevederile din prezentul caiet de sarcini care se aplică pachetului alimentar referitoare la depozitare, transport, manipulare, personal angajat, etc. Nu se vor accepta produse din lista celor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor (Anexa 1).

Ofertantul are obligația de preleva probe la sediu, care se vor păstra timp de 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate, etichetate corespunzător, și vor fi depozitate

în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termomentru. Graficul de temperatură va fi actualizat de persoana responsabilă desemnată de către furnizor. Recoltarea se va face doar în recipiente sterilizate prin fierbere și etichetate conform legii.

Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare ale componentelor pachetului alimentar. În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu trasnmitere digestivală la copiii care au consumat pachetul alimentar livrat, probele vor putea fi prezentate ca și „contraproba" în cazul unor litigii.

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Operatorii economici vor respecta reglementările privind condițiile de mediu, social și relațiile de muncă. Toți operatorii economici participanți la procedură vor completa „Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă". Informații detaliate privind reglementările rederitoare la condițiile de muncă și protecția muncii pot fi obținute de pe adresa www.mmuncii.ro.

XII. MONITORIZARE – EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUIRE ȘI CONSUMATE

Monitorizarea se realizează de fiecare inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectarea și interpretarea de date, vizite la unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul județean.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic (cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere). În cadrul unităților de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri. Acesștia, împreună cu administratorul operatorul economic câștigător stabilesc ordinea și componența meniurilor în conformitate cu celelalte prevederi ale prezentului caiet de sarcini. Atât unitatea de învățământ, cât și operatorul economic nu au dreptul de a modifica unilateral meniul stabilit de comun acord.

Comanda se face zilnic de către persoana desemnată de coordonatorul local de program al unității de învățământ și orice ajustare a numărului de meniuri se va face tot de către acesta, în timp util, astfel încât să se evite risipa alimentară. În situația în care nu va fi comunicată o notă de comandă, va rămâne valabilă cea din ziua anterioară. În cazul constatării de abateri care pot conduce la consecințe pentru sănătatea elevilor, unitatea de învățământ are dreptul să oprească furnizarea pachetului alimentar, iar operatorul economic va fi obligat să înlocuiască pachetele alimentare cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru acestea. Dacă pe parcursul derulării contractului vor apărea anumite îmbolnăviri ale elevilor, se vor solicita pachete alimentare adecvate bolilor respective.

Distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ se va face de către persoanele desemnate de către conducătorul acesteia, cu respectarea excepțiilor enumerate anterior și a celorlalte amendamente care se deduc din prezentul caiet de sarcini.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, cum ar fi: recepția pachetelor alimentare (cu respectarea legislației în vigoare), evidența zilnică a livrărilor de pachete alimentare, întocmirea și completarea periodică a formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar un raport lunar cu privire la derularea grogramului-pilot, după modelul prevăzut la anexa prezentului caiet de sarcini, centralizându-se cantitățile de pachete alimentare consumate, per categorie de produs, în funcție de stuația numărului de copii școlarizați în luna precedentă și de prezența acestora la cursuri. Acest raport se va corela cu situația existentă la operatorul economic. Toate părțile implicate în acest program vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distibuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății pachetelor alimentare. Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt satbilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Persoana/persoanele responsabile, precum și precum programul de servire a pachetului alimentar vor fi comunicate în scris coordonatorului de program și operatorului economic. Unitatea de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantităților de pachete alimentare, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete și numărul de zile de curs, precum și evidența prezenței elevilor.

Autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în acest program vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența elevilor pentru a i se comunica zilnic furnizorului numărul de elevi prezenți la cursuri.

Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitare furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitatică și cantitativă, întocmite și aprobate de unitatea de învățământ pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului în unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regula inspectorul teritorial.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi a pachetului alimentar.

XIII. EVIDENȚA CANTITĂȚILOR SOLICITATE, DISTRIBUIRE, CONSUMATE ȘI PLATA ACESTORA

Școala Gimnazială „Spiru Haret" Dorohoi va ține evidența cantității de pachete alimentare furnizate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, gramajul/pachet alimentar/ numărul de pachete alimentare, numărul de zile de curs și evidența prezenței elevilor la cursuri.

Furnizorul/Prestatorul autorizat sanitar-veterinar și autorizat pentru siguranța alimentelor va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privin produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora.după caz; iar unitatea de învățământ are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în acest program vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Modalitate de plată: prin virament, în contul de trezorerie al furnizorului/prestatorului, care va fi indicat în contractul rezultat în urma atribuirii contractului de achiziție publică, pentru comenzile livrate de către prestator și recepționate de către unitatea de învățământ.

Facturarea serviciilor prestate se va face lunar, în baza documentelor care trebuie întocmite obligatoriu de către beneficiar și de către operatorul economic declarat câștigător. Plata produselor și serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorul principal de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Plata produselor și a serviciilor se va face pe baza documentelor de recepție cantitativă și calitativă, întocmite și aprobate de unitățile pilot, conform prevederilor art. 6 alin (5) și (6) din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025. Termenul de plată este de 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii emise de către prestator, pentru fiecare comandă livrată și acceptată.

Documentele de recepție calitativă și cantitativă se realizează de către beneficiar în baza centralizării avizelor de expediție. Ofertatul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de azhiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate și alte avize, etc).

Pe perioada implementării contractului, autoritatea contratantă poate modifica cerințele (perioada, locul de livrare, orele de livrare, etc), dar cu anunțarea în prealabil a operatorului

economic cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de modificarea uneia din cerințele de mai sus. În cazul în care nu există posibilitatea respectării temenului de 5 zile, părțile vor conveni asupra timpului de mobilizare acordat pentru ca furnizorul/prestatorul să poată implementa modificările solicitate.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci autoritatea contractantă este îndreptățită să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 % pe zi de întârziere din valoarea serviciilor care trebuiau prestate. În cazul în care autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenul stabilit (maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a facturii fiscale), atunci prestatorul are dreptul de a solicita la plată penalilăți în cuantum de 0,01% pe zi pentru suma restantă.

În cazul în care cursurile, sau anul școlar se suspendă, furnizarea suportului alimentar se poate suspenda la solicitarea expresă a achizitorului, după ce conducătorul unității școlare a solicitat expres acest lucru.

La întocmirea ofertelor potențialii ofertanți vor respecta cerințele întregii Documentații de atribuire: Fișa de date a Achiziției, Caietul de sarcini, Formularul de contract, Formulare și modele de documente.

Consilier achiziții publice
ing. Hariga Adrian

ANEXA nr. 1: LISTA alimentelor nerecomandate pentru a fi comercializate în unităţile de învăţământ preuniversitar şi tabelul de alegeri alimentare

Nr. crt.	Alimente nerecomandate pentru comercializare	Limita de la care alimentele devin nerecomandate pentru comercializare
1	Alimente cu conţinut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100 g produs
2	Alimente cu conţinut mare de grăsimi	Peste 20 g/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs; - acizi graşi trans peste 1 g/100 g produs.
3	Alimente cu conţinut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)
4	Băuturi răcoritoare, energizante şi băuturi pentru sportivi**, băuturi calde de tip cafea/ceai instant	-
5	Alimente cu conţinut ridicat de calorii pe unitatea de vânzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vânzare
6	Alimente neambalate***	-
7	Alimente neetichetate****	-

*Fac excepţie fructele proaspete, fructele uscate/deshidratate neîndulcite şi legumele proaspete.
**În incinta şcolilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.
***Se exceptează fructele şi legumele proaspete.
****Conform legii în vigoare.

Tabel de alegeri alimentare*

Alimentele şi băuturile oferite copiilor din colectivităţi sunt împărţite în tabele, conform grupelor alimentare: fructe şi legume, cereale, produse din cereale şi amidonoase, lapte, derivate din lapte şi alternative, carne, produse din carne şi alternative. În fiecare tabel al grupelor alimentare, alegerile alimentare sunt clasificate ca "A se servi cel mai des", "A se servi ocazional" şi "Nerecomandat a se servi", astfel:

"A se servi cel mai des":

- alimentele din această categorie sunt cele mai sănătoase opţiuni cu adaos minim de grăsimi, zahăr sau sare şi surse bogate de nutrienţi esenţiali dezvoltării optime;
- alimentele din această categorie sunt recomandate a fi servite cel mai des, la toate mesele şi gustările, în cantităţi adecvate în funcţie de vârstă.

"A se servi ocazional":

- alimentele din această categorie conţin cantităţi mai mari de grăsimi, zahăr sau sare adăugate şi/sau cantităţi reduse de nutrienţi esenţiali;

- nu este permisă servirea mai mult de trei porţii de alimente pe săptămână calculate cumulat din toate listele, din această categorie.

"Nerecomandat a se servi":

- alimentele din această categorie conţin cantităţi foarte mari de grăsimi, zahăr sau sare adăugate şi/sau cantităţi reduse de nutrienţi esenţiali.

Există, de asemenea, un tabel dedicat "Alte ingrediente alimentare", care nu se încadrează în niciunul dintre grupurile de alimente menţionate mai sus, şi un ultim tabel "Nerecomandat a se servi", care conţine alimente cu un risc de sufocare, care nu pot fi servite din considerente de siguranţă sau din cauza unei valori nutriţionale foarte scăzute.

a)Fructe şi legume

Se recomandă alegerea legumelor şi a fructelor preparate cu puţine sau fără adaos de grăsimi, zahăr sau sare; limitarea sucului de fructe pentru copii; alegerea legumelor şi a fructelor proaspete şi neprocesate, cât mai des.

Se recomandă consumul zilnic de minimum o porţie de legume verzi şi/sau o porţie de legume sau fructe portocalii.

Exemple de legume verzi: fasole verde, broccoli, varză, gulie, praz, salată verde, mazăre verde, spanac, dovlecei, sparanghel, varză de Bruxelles, ruccola şi ierburi aromatice verzi (pătrunjel, mărar, mentă, busuioc, frunze de ţelină etc.).

Exemple de legume şi fructe portocalii: morcovi, dovleac, caisă, mango, nectarină, piersică, portocală, mandarină, clementină.

A se servi cel mai des	A se servi ocazional	Nerecomandat a se servi	
Fructe şi legume proaspete, congelate, gătite, conservate şi uscate/deshidratate	Exemple: - fructe şi legume proaspete; - fructe şi legume congelate fără adaos de sare sau zahăr; - sosuri de legume sau fructe fără adaos de sare sau zahăr; - legume şi fructe gătite; - mâncare pentru copii din fructe sau legume la borcan fără adaos de sare şi	Exemple: - suc de fructe sau legume între 50% şi 100%; - fructe uscate sau deshidratate neîndulcite; - fructele din compotul de fructe fără adaos de îndulcitori; - sos de tomate sau bulion care nu are un conţinut redus de sare; - murături cu conţinut redus de sare şi zahăr.	Exemple: - suc de fructe îndulcit; - legume şi fructe prăjite în baie de ulei/pane; - compot de fructe în sirop sau cu îndulcitori artificiali; - legume şi fructe ambalate cu sos; - piure de fructe cu adaos de zahăr;

	zahăr; - legume conservate (conservă sau borcan) fără lichidul de conservare; - sos de tomate sau bulion cu conţinut redus de sodiu/sare.		- mâncare pentru copii din fructe sau legume la borcan cu adaos de sare şi/sau zahăr.

b)Cereale, produse din cereale şi amidonoase

Se recomandă ca cel puţin jumătate din produsele cerealiere oferite în fiecare zi să fie cereale integrale şi ca produsele din cereale/amidonoasele alese să fie cu adaos redus de grăsimi, zahăr şi sare.

A se servi cel mai des	A se servi ocazional	Nerecomandat a se servi	
Pâine	Produse în care cerealele integrale sunt primele pe lista ingredientelor produsului (sunt în cantitatea cea mai mare sau unic ingredient)**, cu condiţia să se ia în considerare recomandările zilnice de fibre pentru categoria de vârstă aferentă	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor şi au adaos de sare, zahăr şi/sau grăsimi nesănătoase (saturate/trans)
	Exemple:	Exemple:	Exemple:
	- pâine, chiflă, covrig, brioşă, lipie, tortilla;	- pâine, covrigi, chifle multicereale;	- pâine îndulcită sau aromată;
	- aluat de pizza din cereale integrale;	- pâine, chiflă, covrig, brioşă, lipie, tortilla din făină albă;	- pizza congelată.
	- clătite sau vafe din cereale integrale.	- aluat de pizza din fainã albă.	

*Ghid de prevenţie. Stilul de viaţă sănătos şi alte intervenţii preventive prioritare pentru boli netransmisibile, în asistenţa medicală primară, vol. 1. https://insp.gov.ro/download/cnepss/metodologii_ghirduri_recomandrari_si_evidente_stintifice/ghiduri_si_recomandari/Ghid-Volumul-1-web.pdf

**A nu se confunda produsele cerealiere integrale cu cele negre (făină neagră, pâine neagră) sau cu cele din grâu dur (de exemplu: paste).

	A se servi cel mai des	A se servi ocazional	Nerecomandat a se servi
Paste, orez şi alte cerealiere/produse cerealiere	Produse în care cerealele integrale sunt primele pe lista ingredientelor produsului (sunt în cantitatea cea mai mare sau unic ingredient)*, cu condiţia să se ia în considerare recomandările zilnice de fibre pentru categoria de vârstă aferentă Exemple: - grâu, porumb, orez, ovăz, secară, bulgur, hrişcă, cuşcuş, amarant, tapioca, mei, quinoua; - orez brun, sălbatic sau integral, tăieţei din orez integral; - paste din grâu integral şi cereale.	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor Exemple: - orez alb; - paste albe; - tăieţei din orez alb.	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor şi au adaos de sare, zahăr şi/sau grăsimi nesănătoase (saturate/trans) Exemple: cereale, orez sau paste aromatizate/ condimentate şi preambalate (de exemplu, cu: usturoi, ierburi, pui, legume), orez instant.
Cartofi şi cartofi dulci	Exemple: - cartofi piure, copţi sau fierţi.	-	Exemple: - cartofi prăjiţi în baie de ulei; - cartofi ambalaţi (de exemplu: chipsuri).
Produse preparate prin coacere	Produse coapte preparate la faţa locului/în unitate cu cereale integrale ca ingredient şi fără ingrediente din categoria "A nu se servi" Exemple: - plăcinte cu făină integrală	Produse la cuptor preparate la faţa locului/în unitate fără cereale integrale şi cu oricare ingredient din categoria "A nu se servi" Exemple:	Produse de patiserie cumpărate din magazin în care cerealele integrale nu se află în primele 3 ingrediente Exemple: - prăjituri din comerţ, plăcinte, produse de

	coapte; - brioşe din cereale integrale.	- batoane de tip granola sau de cereale; - biscuiţi, checuri, brioşe; - vafe şi clătite preambalate; - produse la cuptor preparate dintr-un amestec sau aluat prefabricate.	patiserie, cornuri, gogoşi; - biscuiţi, prăjiturele graham, brioşe cu ciocolată sau bucăţi de bomboane; - batoane de granola sau de cereale glazurate.
Gustări/Snackuri pe bază de cereale	Biscuiţi şi gustări pe bază de cereale integrale ca prim ingredient (sunt în cantitatea mai mare sau unic ingredient) Exemple: - rondele de orez brun; - biscuiţi/ crackers de cereale integrale.	Biscuiţi şi gustări pe bază de cereale, care nu au cereale integrale ca prim ingredient Exemple: - covrigi (uşor săraţi sau nesăraţi).	Biscuiţi şi gustări pe bază de cereale, care nu au cereale integrale ca prim ingredient şi au cantităţi de grăsime, zahăr sau sare mai mari decât cele recomandate Exemple: - popcorn ambalat pentru cuptor cu microunde**; - rondele de orez aromate; - rondele din orez alb.
Cereale reci şi calde gata de consum	Produse în care cerealele integrale sunt primele pe lista de ingrediente Zahăr: < = 8 g la 30 g porţie Exemple: - fulgi de ovăz, fulgi de porumb, fulgi de orez, fulgi de hrişcă, fulgi de quinoa, fulgi de orz, fulgi de secară, fulgi de amarant; - alte cereale reci/uscate.	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor Zahăr: 8-12 g la 30 g porţie Exemple: - unele cereale reci/uscate.	Produse în care cerealele integrale nu sunt primele pe lista ingredientelor Zahăr > 12 g la 30 g porţie Exemple: - cereale cu ciocolată/miere; - fulgi de ovăz îndulciţi preambalaţi.

*A nu se confunda produsele cerealiere integrale cu cele negre (făină neagră, pâine neagră) sau cu cele din grâu dur (de exemplu: paste).

**Acest aliment are un risc de sufocare pentru copiii cu vârsta sub 4 ani.

c)Lapte, derivate din lapte şi alternative

Se recomandă alăptarea exclusiv în primele şase luni de viaţă a copilului, cu continuarea alăptării până în jurul vârstei de doi ani, conform Organizaţiei Mondiale a Sănătăţii

	A se servi cel mai des	A se servi ocazional	Nerecomandat a se servi
Lapte şi băuturi pe bază de lapte	Exemple: - lapte pasteurizat parţial degresat de 1,5% pentru copiii cu vârsta peste 3 ani.	Exemple: - lapte integral pasteurizat şi lapte cu cacao pentru copiii cu vârsta peste 3 ani.	Exemple: - lapte pasteurizat cu arome (de exemplu: ciocolată/cacao, vanilie, căpşuni) pentru copiii cu vârsta peste 3 ani; - milkshake-uri din comerţ; - lapte nepasteurizat.
Băuturi şi produse fermentate pe bază de plante	Exemple: - băutură de soia, migdale, ovăz, caju, orez neîndulcit şi fortifiat, iaurt de soia, cocos, migdale, caju neîndulcit pentru copiii cu vârsta de peste 3 ani.	Exemple: - băutură de soia, migdale, ovăz, caju, orez îndulcit în limita recomandărilor din anexa nr. 1 lit. a) la ordin, aromat şi fortifiat; - iaurt de soia, cocos, migdale, caju îndulcit în limita recomandărilor din anexa	-
Iaurt şi lactate de băut	Exemple: - iaurt, sana, chefir, lapte bătut neîndulcit din lapte pasteurizat; - iaurt cu adaos de fructe proaspete, preparat în unitate.	Exemple: - iaurturi din comerţ cu preparate de fructe care se înscriu în limita recomandărilor din anexa	Exemple: - iaurturi sub 1,5% procent de grăsime; - iaurturi sau lactate de băut din lapte nepasteurizat.
Deserturi pe bază de lapte		Exemple: - budincă preparată în blocul alimentar din unitatea de învăţământ /catering.	Exemple: - îngheţată, prăjitură/tort de îngheţată şi sendvişuri de îngheţată; - budinci instant sau preambalate; - mâncăruri pentru copii cu denumirea "desert", "cremă".
Brânzeturi	Exemple: - brânzeturi slabe (sub 20% grăsime) din lapte pasteurizat: brânză de vacă	Exemple: - brânzeturi semigrase (între 20 şi 40% grăsime) şi grase	Exemple: - brânză topită (felii, triunghiuri);

	proaspătă, cottage cheese, telemea proaspătă, mozzarella proaspătă, ricotta, urdă proaspătă, cremă de brânză slabă etc.	(între 40 şi 60% grăsime) din lapte pasteurizat: feta, mozzarella, cheddar, parmezan.	- brânzeturi prăjite în baie de ulei; - brânzeturi afumate; - brânzeturi din lapte nepasteurizat: brie, brânză de burduf, roquefort, gorgonzola.

d)Carne, produse din carne şi alternative

Se recomandă introducerea cu regularitate şi a altor surse de proteine pe lângă cele de origine animală (carne, peşte, ouă şi lactate) şi a celor de origine vegetală, cum sunt leguminoasele (fasole uscată, mazăre uscată, linte, năut, soia şi produse de soia) şi fructele oleaginoase (nuci, migdale, caju, alune de pădure, fistic, seminţe de dovleac, floarea-soarelui, susan etc.). Se recomandă carnea slabă şi prepararea ei cu adaos mic sau deloc de grăsimi sau sare.

	A se servi cel mai des	A se servi ocazional	Nerecomandat a se servi
Carne	Exemple: - pui, curcan, fără condimente, cu excepţia cazului în care condimentele se adaugă la faţa locului; - carne tocată* foarte slabă de pui, curcan. * Carnea se va toca în blocul alimentar din cadrul unităţii de învăţământ/catering.	Exemple: - carne de vită slabă (sub 10 g grăsime/100 g), carne de porc slabă (sub 15 g grăsime/100 g) fără condimente, cu excepţia cazului în care se adaugă la faţa locului; - carne tocată* foarte slabă de vită, porc, chiftele, pentru burgeri din carne slabă, realizată în blocul alimentar al unităţii de învăţământ/firmei de catering; * Carnea se va toca în blocul alimentar din cadrul unităţii de învăţământ/catering. - şuncă de pui, curcan sau porc; - organe şi preparate din organe (de exemplu, pate) pregătite în blocul alimentar din unitatea de învăţământ/firma de catering.	Exemple: - carne prăjită/pane în baie de ulei; - mezeluri: cârnăciori, crenvurşti, salam, pastramă, parizer, bacon, kaizer; - pui rotisat din comerţ; - aripioare şi/sau costiţe.

Peşte** ** A se alterna în meniu peştele slab cu peştele gras.	Exemple: - peşte proaspăt, congelat sau conservat, (de exemplu: sardine, macrou, heringi, crap, somn, somon, păstrăv, doradă) fără sosuri, sare sau condimente, cu excepţia cazului în care se adaugă la faţa locului.	Exemple: - conservă de sardine, ton sau somon cu adaos de sare şi fără adaos de zahăr sau grăsimi; - baghete sau chifteluţe de peşte preparate la faţa locului şi gătite la cuptor.	Exemple: - peşte prăjit/pane în baie de ulei; - peşte proaspăt, congelat sau la conservă cu un conţinut mare de mercur; - peşte afumat.
Ouă	Exemple: - ouă preparate termic fără sau cu minim de adaos de ulei.	-	Exemple: - ouă prăjite în baie de ulei.
Fructe oleaginoase şi leguminoase (fasole, linte, năut, mazăre, soia)	Exemple: - fructe oleaginoase crude (nesărate şi neprăjite): nuci, alune, migdale, alune de pădure, caju, fistic, seminţe de in, seminţe de susan, seminţe de chia, seminţe de floarea-soarelui, seminţe de dovleac***; *** Aceste alimente pot fi aspirate de copiii cu vârsta sub 4 ani, ceea ce poate conduce la sufocare. Nucile şi seminţele trebuie tocate sau măcinate pentru copiii sub această vârstă. - unt de arahide, caju, migdale, pastă tahini (fără adaos de zaharuri, sare şi grăsimi); - leguminoase uscate gătite; - leguminoase uscate, la conservă fără lichid; - humus.	Exemple: - burger vegetal /chiftele vegetale pregătite în blocul alimentar din unitatea de învăţământ/firma de catering.	Exemple: - fructe oleaginoase cu arome (ciocolată, miere, zahăr) sau prăjite şi sărate; - fructe oleaginoase mai mari decât seminţele de susan pentru copiii cu vârsta sub 4 ani; - unt din fructe oleaginoase cu adaos de zaharuri, sare, grăsimi sau arome; - leguminoase la conservă cu adaos de zahăr şi sau carne; - mezeluri vegetale din comerţ.

Alte ingrediente alimentare

Ingredientele care nu se calculează ca atare pot fi servite/utilizate în cantităţi limitate. Cumulativ, cantitatea permisă într-o zi dintre ingredientele enumerate mai jos este: de 1 linguriţă (5 ml) până la 2 linguri (30 ml), atât ca ingredient folosit în prepararea alimentelor, cât şi servite lângă/împreună cu preparatele principale.

Exemple:

- sosuri: muştar şi smântână slabă din comerţ, sos pesto, ketchup, sos de brânză sau alte sosuri preparate în blocul alimentar din cadrul unităţii de învăţământ/firma de catering;

- grăsimi şi uleiuri: ulei de rapiţă, ulei de soia, ulei de măsline, ulei de floarea-soarelui, unt, toppinguri: cocos, parmezan, măsline;
- miere;
- dulceaţă/gem îndulcit, siropuri, zahăr - conform recomandărilor din anexa

Nu sunt recomandate: sunt alimente care trebuie evitate sau servite rar şi în cantităţi mici.

Alimente sărace în nutrienţi şi bogate în zaharuri şi grăsimi	Alimente cu risc de sufocare	Alimente cu risc pentru siguranţă alimentară
Următoarele ingrediente /alimente /băuturi nu vor fi servite deoarece nu conţin sau au cantităţi minime de nutrienţi esenţiali şi/sau conţin cantităţi mari adăugate de sare, zahăr sau grăsimi nesănătoase: - băuturi aromate de fructe; - prăjituri, gogoşi, plăcinte, frişcă din comerţ; - bomboane (inclusiv cele gumate), jeleuri, acadele, caramele, bezele; - ciocolată; - deserturi îngheţate (de exemplu: îngheţată, tort de îngheţată); - ulei de cocos; - untură; - ulei de palmier; - murături cu conţinut crescut de sare; - chipsuri (de cartofi, de legume), tortilla, sărăţele, salatini, covrigei, pufuleţi, nachos).	Alimentele tari, mici, rotunde, netede şi lipicioase pot provoca sufocarea copiilor mici. Următoarele alimente nu sunt sigure pentru copiii cu vârsta sub 4 ani: - peşti cu oase; - gumă de mestecat. Pentru evitarea riscului de sufocare, următoarele alimente pot fi servite copiilor sub 4 ani, sub următoarele forme: - alimente cu texturi fibroase (de exemplu: ţelină, ananas) tocate mărunt; - legume sau fructe tari, crude, tăiate felii subţiri sau răzuite; - unturi din fructe oleaginoase (de exemplu, unt de arahide) doar întins subţire pe pâine; - fructe oleaginoase mai mari decât seminţele de susan se servesc doar tocate sau mărunţite; - struguri întregi şi roşii cherry doar tăiate în sferturi.	Următoarele alimente nu se servesc din cauza riscului ridica pentru sănătate: - laptele nepasteurizat; - brânzeturi şi iaurturi din lapte nepasteurizat (de exemplu: brie camembert, roquefort ş gorgonzola etc.); - peşte afumat la rece; - ouă crude sau insuficient gătite; - preparate care conţin următoarele: îngheţată, mousse maioneză şi sosuri; - carne preparată termic insuficient; - fructe de mare, crustacee sau peşte crude; - suc sau cidru nepasteurizat; - băuturi energizante.

Consilier achiziţii publice
ing. Hariga Adrian

Modele de formulare

Formular nr. 1 – Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
Formular nr. 2 – Împuternicire
Formular nr. 3 – Declaraţie privind neîncadrarea în art. 164 din legea 98/2016
Formular nr. 4 – Declaraţie privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din legea 98/2016
Formular nr. 5 – Acord de asociere
Formular nr. 6 – Angajament ferm privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului
Formular nr. 7 – Acord de subcontractare
Formular nr. 8 – Formular de ofertă și Anexă formular
Formular nr. 9 – Formular Propunere tehnică- Prezentarea pachetului alimentar
Formular nr. 10 – Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări
Formular nr. 11 – Declarație conform art 59-60 din Legea 98/2016
Formular nr. 12 – Declaratie privind oferta depusă

Formular 1

Catre : MUNICIPIUL DOROHOI
Procedura de atribuire:

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul acord, am fost înştiinţat referitor la faptul că în conformitate cu cerinţele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal precum şi a dispoziţiilor legale în vigoare, Municipiul Dorohoi are statutul de operator de date cu caracter personal.
Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfăşurarea procedurilor de achiziţie publică precum şi în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Municipiul Dorohoi, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar şi numai în desfăşurarea procedurii de achiziţie publică precum şi în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoştinţă asupra faptului că în cazul existenţei unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfăşurarea în mod legal a procedurilor, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înţeleg să îmi exprim consimţământul în mod liber şi neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfăşurării procedurii de achiziţie publică şi executare a contractului.

_____
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

(semnatura si stampila)

_____

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
Reprezentant legal Ofertant asociat /Subcontractant

(semnatura si stampila)

Data _____

Formular 2

Catre: Municipiul Dorohoi
Procedura de atribuire:

Imputernicire

Subscrisa **.....**, cu sediul …….……....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……....., CUI **.....**, atribut fiscal …....., reprezentată legal prin ……., în calitate de…….**.....**

1. Împuternicim prin prezenta pe ……....., domiciliat în ……**.....**, identificat cu B.I./C.I. seria…… nr. ……., CNP …….. ,eliberat de ……..… . la data de……, având funcţia de **.....**, să ne reprezinte la procedura deatribuire, organizată de **Municipiul Dorohoi,** în scopul atribuirii contractului de achiziţie publica având ca obiect „***Programul naţional MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025*****”** , codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

2. De asemennea împuternicim prin prezenta pe ……. domiciliat în……,……..,……., identificat cu B.I./C.I. seria **.....**, nr. ……,CNP **.....**eliberat de **.....**la data de …….....**.....**, având funcţia de**.....** **.....** să semneze cu semnătură **electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii, documentele, ofertei inclusiv DUAE prezentate in SEAP în cadrul procedurii de atribuire, organizată de MUNICIPIUL DOROHOI, în scopul atribuirii contractului deachizitie publica având ca obiect** „***Programul naţional MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025***”, Municipiul Dorohoi, judetul Botoşani, conform H.G. 24/2024 şi H.G. 177/2024, codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2).

Imputernicitul să ne reprezinte la procedura de atribuire va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele ofertei care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul/împuterniciţii nostru / nostrii este/sunt pe deplinautorizat/autorizati să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul/actele de identitate al persoanei/persoaneor împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele şi prenumele semnatarului
Data

Formular nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 164 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____)* declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la **art. 164 din Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societăţii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii aşa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formularul 4

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN ART. 165 ŞI 167 DIN LEGEA 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de _____ *(candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului_____)* la achizitia de , Servicii de invatamant si formare profesionala, cod CPV **Cod CPV 80000000-4,** organizată de Directia Generala de Asisitenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara ca urmare a invitației de participare nr. ..... din .....…… (ziua/luna/anul), publicata pe website-ul Directiei Generale de Asisitenta Sociala si Protectia Copilului Hunedoara , www.dgaspchd.ro, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat aşa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin. (1) şi art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situaţii prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenţei;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii sau suntem în măsură să prezentăm documentele justificative solicitate;

i)nu am încercat să influenţăm în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţinem informaţii confidenţiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic,

_____

(semnătura autorizată)

Formular nr. 5

Acord de asociere

Nr.....din.....

1. PĂRŢILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax .....,înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr.....,cod de identificare fiscală....., cont .....deschis la..... reprezentată de .....având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

2. OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de ....*(denumire autoritate contractantă)* pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(*obiectul contractului / acordului-cadru)*

b) derularea în comun a contractului de achiziţie publică *în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.*

2.2 Alte activitaţi ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
… _____

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecarei părţi la îndeplinirea contractului de achiziţie publică este:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1._____ % S.C. _____
2._____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie)*

4. CONDIŢIILE DE ADMINISTRARE ŞI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte SC....., având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Beneficiarului în ceea ce priveşte toate obligaţiile şi responsabilităţile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociaţii convin sa se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natura tehnica, manageriala sau/şi logistica ori de câte ori situaţia o cere.

6.2 Nici una dintre Parţi nu va fi îndreptăţita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parţi cat şi a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între …..... (liderul de asociere) şi Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi in ……(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

a) hotărârea comună a membrilor asociaţi ;
b) expirarea duratei pentru care s-a incheiat acordul de asociere;
c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligaţiilor asumate de părţi;
d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi …..... în …..... exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte şi unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT
semnătura

ASOCIAT 1
semnătura

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, părţile putând adăuga şi alte clauze.*

Formular nr. 6

Terţ susţinător tehnic si/sau profesional
.....
(denumirea)

Angajament ferm
privind susţinerea tehnică şi/sau profesională a ofertantului
.....

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie publică),* noi .....(*denumirea terţului susţinător)*, având sediul înregistrat la ..... (*adresa terţului susţinător)*, ne obligăm, **în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil,** următoarele :

- .....Să punem la dispoziţia _____(*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de achiziție, prezentate în anexa la prezentul angajament.
- .....Să răspundem faţă de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea **experienței similare** care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea)

Acordarea susţinerii tehnice şi/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.
Noi, ... *(denumirea terţului susţinător)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie publică. Răspunderea solidară a terţului/terţilor susţinător/susţinători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceştia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului).*

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător)* declarăm pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziţia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică.....*(denumirea contractului)* sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

Terţ susţinător,

……

(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

1.....Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului[*)]	Preţ contract sau valoarea lucrărilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referinţă (%)	Perioadă derulare contract[**)]
1							
2							
...							

2. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică

Nr.crt.	Denumire	Descriere	**.....**

3. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terţ susţinător,
……
(*semnătura autorizata*)

[*)] Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie); contractant asociat; subcontractant.
[**)] Se va preciza data de începere şi de finalizare a lucrărilor.

Formular nr. 7

ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr……./……

Art.1 Părţile acordului:
_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)
şi
_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)
Art. 2. Obiectul acordului:
Părţile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câştigătoare la procedura de achiziţie publică organizată de _____să desfăşoare următoarele activitaţi ce se vor subcontracta_____.
Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de_____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor ofertate.
Art.4. Durata de execuţie a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.
Art. 5. Alte dispoziţii:
Încetarea acordului de subcontractare
Acordul îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:
a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
b) alte cauze prevăzute de lege.
Art. 6. Comunicări
Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1
Art.7. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului_____(denumire contract)
Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.
Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ _____
(contractant) (subcontractant)
Note:
Prezentul acord constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului/contractelor.
În cazul în care oferta va fi declarată câştigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleaşi condiţii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.
Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Formular nr. 8

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

FORMULAR OFERTĂ

Titlul contractului: „***Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025***” , codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2),”,

Suport alimentar/hrana sub formă de pachet alimentar, ambalat individual în recipiente de unică folosință:

Nr crt	**Denumirea**	**UM**	**Nr maxim de portii**	**Pretul unitar (fara TVA)**	**Valoare (fara TVA)**
0	1	2	3	4	5
1	Pachet alimentar (procurarea, pregatirea si distributia zilnica)	buc	41.745		
TOTAL FARA TVA					
TVA					
TOTAL INCLUSIV TVA					

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

Anexă Formular 8

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Titlul contractului: "***Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret 2025***", codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2),

Din costul total al suportului alimentar, per portie, ofertat in cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intra in formarea pretului pachetului alimentar, se defalca dupa cum urmeaza:

Nr crt	Categorii de costuri ce sunt considerate ca intra in formarea pretului total al pachetului alimentar,per portie	Ponderea fiecarei categorii din costul total al pachetului alimentar
1	Materia prima din costul total a pachetului alimentar, per portie	.....%
2	Prepararea din costul total a pachetului alimentar, per portie	.....%
3	Distributia din costul total a pachetuli alimentar, per portie	.....%
TOTAL		100%

Nota1: Materia prima din costul total a pachetului alimentar, per portie, trebuie sa reprezinte cel putin 60% din costul total a suportului alimentar.

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai putin de 60% din costul total a pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime va fi respinsa ca neconforma.

Nota 3: Ponderea din costul total a pachetului alimentar pentru achizitia materiei prime se va exprima cu maxim doua zecimale.

Nota 4: In perioada de evaluare, comisia de evaluare, in situatia in care considera ca ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea si nu ar fi justificate, se vor solicita clarificari pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale. In acest sens se vor putea solicita documente privind dupa caz, preturile la furnizori pntru materiile prime, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizarii serviciilor, nevelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum si costurile cu transportul la locul de livrare.

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

OPERATOR ECONOMIC **Formular nr. 9**
(denumire / numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

PREZENTAREA PACHETULUI ALIMENTAR

Ofertant,

_____
(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al …..... (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar ca am înțeles prevederilor documentației de atribuire, inclusiv a caietelor de sarcini si vom respecta în totalitate cerințele din acestea precum și prevederile Contractului.
(se va realiza o descriere a conținutului pachetului alimentar, cu indicarea locației de producere a pachetului alimentar și prezentarea instruirii profesionale a personalului implicat în execuția contractului și de asemenea dovada însușirii noțiunilor fundamentale de igienă și a celor referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor)

Prin prezenta luăm la cunostință că orice deviere a ofertei noastre de la documentatia tehnica, proiectul tehnic, caietele de sarcini precum si contractul de executie, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Ofertant,……...……..

(nume, semnatura autorizata si stampila)

Ofertant /lider asociere,

(semnătură autorizată)

Formularul nr. 10

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI

Subsemnatul/a ..... *(nume / prenume*, reprezentant legal / împuternicit al ..... *(denumirea / numele şi sediu / adresa candidatului / ofertantului),* în calitate de ofertant la procedura ..... **cod CPV** ....., organizată de autoritatea contractantă .....(numele autorității) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ţinut cont de toate obligaţiile referitoare la obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pentru activităţile ce se vor desfăşura pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate şi sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.".

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

Data .....

Operator economic,.....

(*semnatura autorizată şi ştampila*)

Formularul nr. 11

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a……, în calitate de ……*(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),* la……, în temeiul art. 59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al Autorității Contractante ..... ;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a Autorității Contractante ..... si subunităților sale;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante ..... în procedura de atribuire;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante ..... si subunitățile sale implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a…… declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

_____

(semnatura autorizată)

Formularul nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

_____

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND OFERTA DEPUSA

1. Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, declar pe propria raspundere ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, prin procedura simplificata, intr-o singura etapa, avand ca obiect: ***„Programul național MASĂ SĂNĂTOASĂ - Școala Gimnazială Spiru Haret” , codul CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2),*** organizata de municipiu Dorohoi, la data _____, particip si depun oferta elaborata in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si raspunsurile de clarificari postate in SEAP, atasate anuntului de participare;

2. Subsemnatul declar ca in conformitate cu prevederile art 123 alin (1) din HG 395/2016:

- Informatiile cuprinse in propunerea tehnica sunt confidentiale/clasificate/proptejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele

....;

.....;

- Informatiile cuprinse in propunerea financiara sunt confidentiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele:

.....;

.....;

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare si se completeaza , daca este cazul)

Motivul/motivele pentru care informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, sunt urmatoarele (cu respectarea art. 57 din Legea 98/2016 cu actualizările și completările ulterioare):

.....

.....

Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.
Accesul persoanelor la aceste informatii se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau pretejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

Nume si prenume

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Data

PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI DOROHOI
GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOŞANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro
Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro
ROMÂNIA

CONTRACT DE SERVICII

Nr. _____din _____

1. Părţile

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice precum şi în baza raportului de atribuire _____ s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Între

1.1. MUNICIPIUL DOROHOI, adresa str. Gr. Ghica, Nr. 34, Dorohoi, Jud. Botoşani telefon/fax 0231-611310, cod fiscal 4112945, cont trezorerie _____, deschis la Trezoreria Dorohoi, reprezentată prin DORIN ALEXANDRESCU, funcția Primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

Şi

1.2. _____., cu sediul în _____ tel,_____e-mail:_____, înmatriculată la Reg. Comerţului cu nr. _____, CUI: _____ şi cont _____ la _____, reprezentată de _____, în calitate de _____, numită în continuare **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- contract –prezentul contract şi toate anexele sale;
- achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- parte – achizitorul sau prestatorul, astfel cum rezultă din context
- preţul contractului - preţul plătibil executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor sale, asumate prin contract;
- cerinţele achizitorului – caietul de sarcini şi orice alte cerinţe/instrucţiuni emise de achizitor pe durata executării contractului;
- ordin: orice instrucţiune sau dispoziţie emisă de achizitor către prestator privind prestarea serviciilor.
- produse - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- servicii - activităţi a căror prestare fac obiectul contractului;
- recepţia la terminarea lucrărilor – recepţia efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părţi din construcţie, independentă, care poate fi utilizată separat;
- recepţia finală – recepţia efectuată după expirarea perioadei de garanţie;
- raport lunar privind derularea programului-pilot – documentul întocmit şi semnat în conformitate cu HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă", cu actualizările şi completările ulterioare;
- proces verbal de recepţie finală - documentul întocmit şi semnat în conformitate cu Regulamentul de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora, de către comisia de recepţie numită de către achizitor;

- despăgubire generală: suma, neprevăzută expres în contract care este acordată de către instanţa de judecată sau este convenită de către părţi ca şi despăgubire plătibilă părţii prejudiciate în urma încălcării contractului de către cealaltă parte;
- penalitate contractuală: despăgubirea stabilită în contractul de execuţie lucrări ca fiind plătibilă de către una din părţile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligaţiilor din contract;
- garanţia de bună execuţie: garanţia se constituie de către executant în scopul asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.
- forţa majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- act adiţional: document prin care se pot modifica termenii şi condiţiile contractului;
- conflict de interese înseamnă orice eveniment care influenţează capacitatea executantului de a exprima o opinie profesională obiectivă şi imparţială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restricţii sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanţi, salariaţi şi experţi ce acţionează sub autoritatea şi controlul executantului.
- zi - zi calendaristică; an - 365 zile.
- termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 — Camera Internațională de Comerț (CIC)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4.Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea (pregătirea, prepararea şi livrarea pachetului alimentar) de către prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de livrare, la comandă, a pachetului alimentar elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale „Spiru Haret" din municipiul Dorohoi, în schimbul achitării de către achizitor a prețului aferent acestor servicii.
4.2 Serviciile de catering vor fi prestate în favoarea beneficiarului (Școala Gimnazială „Spiru Haret") în baza comenzilor acestora, de la data emiterii Ordinului de începere a contractului și până în ultima zi de curs din anul calendaristic 2025 (19 decembrie 2025). Prestarea serviciilor se va face în fiecare zi de curs, conform calendarelor anului școlar 2024-2025 și 2025-2026.
4.3 Pachetul alimentar va avea conținutul (produsele alimentare) impus de către unitatea de învățământ și reprodus în cadrul Documentației de atribuire, și vor avea gramajele comunicate de către prestator în cadrul ofertei depuse în cadrul procedurii.

Nr. Crt.	Produs/Pachet alimentar	Tip	Cantități
1	Sandvici cu șuncă, caşcaval și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Șuncă; Caşcaval; Legume; Fruct	
2	Sandvici cu pastramă și legume (salată verde/	Chiflă,	

	castraveți/ ardei gras/ morcov)	Pastramă; Legume; Fruct	
3	Sandvici cu piept de pui la grătar și legume crude (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Piept de pui la grătar; Legume; Fruct	
4	Sandvici cu mușchi file și legume (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Mușchi file; Legume; Fruct	
5	Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar și legume crude (salată verde/ castraveți/ ardei gras/ morcov)	Chiflă, Pulpă de pui dezosată la grătar; Legume; Fruct	

***Notă: cantitățile aferente fiecărui tip de aliment component apachetului alimentar se va completa în tabelul anterior.**

4.4 Pachetul va respecta prevederile Hotărârii nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025 și toate prevederile din documentația de atribuire.

Ingrediente	**Cantitate maximă/minimă**	**Procent din greutatea totală a pachetului**
Produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle)	80g	Maxim 50%
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40g	Minim 25%
Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare). Minim 2 tipuri de legume/ pachet. Nu se va admite același tip de legumă în mai mult de 2 zile consecutive/săptămână și numărul minim de legume diferite utilizate într-o săptămână va fi 3.	40g	Maxim 25%
Fruct – la alegere din următoarele exemple, ales astfel încât să se asigure difersitatea pachetului alimentar: măr, portocală, banană, mandarină/clementină, etc. (tipul de fruct livrat va fi diferit pentru două zile consecutive, minim 3 tipuri de fructe săptămânal).		

4.5 Numărul estimativ de pachete alimentare livrate:

Luna	**Numărul de zile de curs**	**Numărul de elevi beneficiari**	**Nr. Pachete alimentare**	**Valoare estimată lunară pachete (___ lei fără TVA)**
Septembrie 2025	17	605	10.285	
Octombrie 2025	18	605	10.890	
Noiembrie	20	605	12.100	

2025				
Decembrie 2025	14	605	8.470	
TOTAL	**69**	**605**	**41.745**	

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei fara TVA. Plata taxei pe valoarea adaugată se va face la cota TVA prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii.

_____ buc x ____ lei/buc= _____ lei (fără TVA)

5.2 Prețul pachetului alimentar ofertat este de _____.

5.3 Plata produselor şi a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepţie calitativă şi cantitativă, întocmite şi aprobate de unităţile de învăţământ.

5.4 Reprezentanții achizitorului vor verifica conformitatea documentelor primite de la unitatea școlară cu documentele primite de la prestator. După verificarea conformității acestor documente, prestatorul va putea să emită factura fiscală.

5.5 Plata se va face în termen de 30 de zile din momentul când factura și centralizatorul cu numărul de porții livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.

5.6 Prețul final al contractului va fi stabilit în baza documentelor de recepţie calitativă şi cantitativă, întocmite şi aprobate de unităţile de învăţământ, pe baza prezenței efective la cursuri ale elevilor.

6. Durata și documentele contractului

6.1 Durata contractului este cuprinsă între data emiterii Ordinului de începere şi până la ultima zi de curs aferentă anului calendaristic 2025 (19 decembrie 2025).

6.2 Prezentul contract intra în vigoare de la data semnării lui de către ambele părți contractante.

6.3 Documentele contractului:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție;
- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- acordul de subcontractare, dacă este cazul,
- acordul de asociere, dacă este cazul,
- Autorizația de funcționare comercială alimetanție publică emisă de primăria sub a cărei jurisdicție se află prestatorul;
- Autorizație sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor- pentru locația de producție a pachetului alimentar;
- Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – pentru mijlocul de transport cu care vot fi transportate pachetele alimentare.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, cu respectarea normelor de igienă privind fumizarea produselor alimentare. De asemenea se obligă să presteze serviciile cu personalul declarat în cadrul propunerii tehnice și să livreze pachetele alimentare utilizând autoturismul autorizat sanitar-veterinar prezentat în cadrul ofertei. Prestatorul poate înlocui personalul și/sau autoturismul declarat în ofertă, doar cu personal și/sau autoturism instruite/autorizate în aceleași condiții ca cele înlocuite.

7.2 Prestatorul se obligă ca pachetul alimentar să fie distribuit în zilele de curs după cum urmează:

Denumire servicii	Termen (perioadă) de prestare a serviciilor
Servicii de catering pentru	Se vor livra pachetele alimentare în fiecare zi de curs astfel:

școli	➢ 8:30-9:00 pentru clasele cu progam de dimineață; ➢ 13:00-13:30 pentru clasele cu program după-amiază.

7.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziționate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Prestatorul se obligă să execute integral operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să livreze produsele în conformitate cu prevederile caietului de sarcini si a art. 7.2 din contract.

7.5 Prestatorul va respecta prevederile ORDIN nr. 541 din 17 februarie 2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar cu actualizările și completările ulterioare.

7.6 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.7 Prestatorul are obligația de a transporta alimentele în condiții de siguranță, ambalajele fiind prezentate intacte la locul de distribuție.

7.8 În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în fumizarea produselor sau chiar întreruperea temporară a acestuia, Prestatorul va anunța de îndată achizitorul și va contribui la minimizarea efectelor negative ivite.

7.9 Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea hranei grupul ţintă, în cantităţile şi conţinutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislaţia în vigoare, conform caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

7.10 Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut crescut de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare precum și alimentele neambalate (prevederi ale Anexei 1 la Caietul de Sarcini).

7.11 Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoţite obligatoriu de certificate de calitate şi sanitar veterinare.

7.12 Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuţia hranei.

7.13 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.14 Prestatorul se obligă să transporte şi să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSV, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport şi/sau containerele folosite la trasportul alimentelor trebuiesc menţinute curate şi în bune condiţii pentru a proteja alimentele de contaminare şi trebuie, unde este necesar, să fie create şi construite pentru a permite o curăţire adecvată şi/sau dezinfecţie.

7.15 Prestatorul are obligația să livreze pachetele de hrană la locațiile precizate în caietul de sarcini anexa la prezentul contract. La livrare, se va întocmi fişa de însoţire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanţii prestatorului și de către persoana desemnată de către beneficiar.

7.16 Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuţie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiţie-distribuţie) pentru distribuirea produselor agroalimentare şi a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoţite de documente legale prevăzute de legislaţia în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoţire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinare, declaraţii de conformitate, certificate de calitate).

7.17 Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat și declarat în propunerea tehnică. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi şi să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislaţia în vigoare. Fiecare persoana care lucreaza în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.

7.18 Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.

7.19 În vederea rezolvării prompte a problemelor curente şi evitării unor disfunctionalitati, prestatorul va numi o persoana cu responsabilitati operative care va prelua zilnic solicitarile din partea institutiei.
7.20 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.21 Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.
Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
7.22 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare intocmit în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
7.23 În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure desfășurarea activității de hrănire.
7.24 În cazul în care prestatorul va prezenta în cazul procedurii de atribuire documente în baza căruia a obținut puntaj pentru factorul tehnic de evaluare „**Produs tradițional (Pt)**”, acesta va prezenta pentru fiecare factură documente care să ateste trasabilitatea produselor pe care prestatorul le-a indicat că vor intra în componenta produsului alimentar și se va demonstra că acestea au fost utilizate în cadrul prezentului contract.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se va asigura că beneficiarul serviciilor se va achita de toate îndatoririle care sunt prevăzute în legislația aplicabilă achiziției:
- a desemnat persoana responsabilă din cadrul unității de învățământ pentru implementarea proiectului;
- comunică zilnic către prestator, în timp util, numărul de pachete alimentare în baza prezenței efective a elevilor la cursuri;
- recepționează și verifică conformitatea fiecărei livrări de pachete alimentare;
- întocmește și certifică documentelor de recepţie calitativă şi cantitativă;

8.2 Achizitorul se obligă să plătească pentru serviciile prestate, prețul eșalonat, lunar, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de receptie al serviciilor semnat fără obiecțiuni.
8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către prestator în termen de maxim 30 de zile calendaristice din momentul când factura şi centralizatorul cu numărul de pachete livrate care o însoțesc sunt depuse la achizitor.
8.4 Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza facturii acceptate de achizitor, în contul de trezorerie al prestatorului.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Garanția de bună execuție reprezentand 5% din valoarea contractului (fără T.V.A), se va constitui în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți.
9.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
9.3 Garanția de bună execuție se va restitui în conformitate cu prevederile art 154^2 alin. (2) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu actualizările şi completările ulterioare.
9.4 Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 Achizitorul, beneficiarul și/sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta şi /sau testa produsele care fac obiectul serviciilor pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică şi din

caietul de sarcini, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.
10.2 Recepția se va realiza de către un reprezentant desemnat de către beneficiar (unitatea de învățământ).
10.3 Inspecțiile și testele din cadrul recepției cantitative și calitative se vor face la destinația finală a produselor.
10.4 Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără de a modifica prețul contractului, de a înlocui produsul/(e) refuzat/(e).
10.5 Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, daca este necesar, de a respinge, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau bară participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.
10.6 Prevederile clauzelor 10.1-10.5 nu îl vor absolvi pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.
10.7 Prestatorul se supune inspecțiilor efectuate de către organele de control prevăzute în caietul de sarcini.
10.8 Furnizorul trebuie să predea (în copie sau original) toate documentele ce atestă proveniența, conformitatea și calitatea produselor alimentare componente a pachetului alimentar.

11. Ambalarea și consumarea produselor alimentare

11.1 Prestatorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipițațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.
11.2 În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii, prestatorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.
11.3 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul său din afara pachetelor va respecta strict cerințele prevăzute de legislația în vigoare și de către Caietul de sarcini din cadrul Documentației de atribuire.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în vederea furnizării pachetelor alimentare la locația de livrare comunicată de către beneficiar.
12.2 Produsele furnizate care fac obiectul serviciilor trebuiesc însoțite de către documentele solicitate prin documentația de atribuire.
12.3 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de către beneficiarul serviciilor.
12.4 Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor privind recepția produselor.

13. Asigurări

13.1 Prestatorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate în urma prestării serviciilor prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.
13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și furnizare a hranei.
13.3 Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Perioada de valabilitate acordată produselor

14.1 Prestatorul are obligația de a garanta că produsule alimentare care face obiectul prestarii serviciilor este în conformitate cu oferta sa tehnică.
14.2 Data limită minimă de consum al produselor transportate de la prestatort către beneficiar va fi de 24 de ore de la momentul ambalării.

14.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu perioadă de valabilitate precum și cu data limită de consum.
14.4 La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a înlocui produsul/produsele într-un timp cât mai scurt, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

15. Modalităţi de plată și recuperarea creanțelor de la prestator

15.1 Achizitorul va efectua plata contravalorii serviciilor facturate de către prestator în maxim 30 de zile de la acceptarea la plată a acesteia. Plata produselor și a serviciilor se va face pe baza documentelor de recepție cantitativă și calitativă, întocmite și aprobate de unitățile pilot, conform prevederilor art. 6 alin (5) și (6) din HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului naţional "Masă sănătoasă" în anul 2025.
15.2 Decontarea se va face pe baza facturii emise de prestator. Factura se poate comunica achizitorului și prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul Primăriei Municipiului Dorohoi. În caz de divergențe, dovada comunicării facturii către achizitor o constituie, după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata serviciilor se va efectua în lei.
15.3 Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la determinarea și plata lor) se vor stabili în urma verificărilor executate de către organele de control financiar intern ale contractantului sau alte organe abilitate de lege. Sumele determinate conform ultimelor două aliniate, se vor recupera astfel: sumele încasate în plus se vor recupera prin compensare, din facturile neachitate pe același contract sau din facturile neachitate de achizitor, din alte contracte în derulare la data constatării și comunicării, iar sumele calculate ca foloase necuvenite (penalizări) pentru utilizarea sumelor încasate în plus, se vor achita imediat de la data constatării și înștiințării.
15.4 Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale contractului de achiziție, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă achizitorul sesizează prestatorul despre neregulile constatate și returnează facturile în original, în termen de 15 zile de la primirea facturii. Un nou termen de plată va curge de la confirmarea de către achizitor a noilor facturi prezentate de către prestator, completate cu date corecte, potrivit legii și contractului. Achizitorul nu are dreptul să efectueze, iar prestatorul să solicite plăți în avans.
15.5 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite achizitorului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în termen de 15 zile de la primirea unei cereri în acest sens.
15.6 Dacă prestatorul nu va face plata în termenul limită indicat mai sus, achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,01 % pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, achizitorul nu va recepționa și nu va plăti contravaloarea serviciilor prestate.
16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01%/zi de întârziere din prețul contractului, aferent obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite necorespunzător, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.În situația în care, contravaloarea majorărilor de întârziere nu acoperă valoarea prejudiciului cauzat, achizitorul poate solicita daune-interese până la acoperirea integrală a prejudiciului.
16.3 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01 %/zi întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.
16.4 În cazul în care prin întârzierea nejustificată a executării contractului se produc prejudicii achizitorului, prestatorul va datora daune-interese care să acopere prejudiciul creat.
16.5 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil, dă

dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în ziua de curs imediat următoare emiterii ordinului de începere.
În cazul în care:
- orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
- alte circumstanţe neobişnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita modificarea/prelungirea perioadelor de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioadele de prestare şi vor semna un act adiţional.

17.2 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
17.3 Prezentul contract se reziliază de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile dacă:
- prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței cu modificările și completările ulterioare;
- Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de achizitor;
- Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care achizitorul îl poate justifica;
- Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul achizitorului;
- Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- În caz de neexecutare culpabilă din vina prestatorului a obligațiilor contractuale, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, achizitorul este îndreptățit să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a prestatorului, fără încuviințarea instanței de judecată și/sau arbitrale, și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație prestatorul nu este îndreptățit să solicite nici un fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptățit să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

17.4 Rezilierea contractului pentru motivele invocate la art. 17.3 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept.
17.5 Achizitorul va avea, până la data întreruperii și încetării contractului, aceleași obligații de plată prevăzute de contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.
17.6 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.
(3) În cazul prevăzut la alin. 1 și alin. 2, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
17.7 (1) Orice modificare a prezentului contract de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din cadrul Legii nr. 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.
(2) În situația nerespectării dispozițiilor alin. 1, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție publică.
17.8 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în una din următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167, art. 169 din cadrul Legii nr. 98/2016.
b) Contractul nu ar fi trebuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Actualizarea preţului contractului
18.1 Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este cea prevăzută la punctul 5.1.
18.2 Prețul contractului nu se actualizează, prețul este ferm și neindexabil pe toată durata de îndeplinire a contractului.
18.3 Modificarea clauzelor contractuale se poate face şi în cazul apariţiei unor modificări ale actelor legislative care reglementează desfășurarea **Programului național „Masă sănătoasă”**.

19. Subcontractanţi
19.1 Prestatorul are obligaţia, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu achizitorul, conform prevederilor Secțiunii 1 a capitolului IV din Hotărârea nr. 395/2016.
19.2 (1) Achizitorul poate efectua plăţi corespunzătoare părţii/părţilor din contract îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă, dacă aceştia solicită la momentul încheierii contractului de achiziţie publică sau la momentul introducerii lor în contract, serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant.
(2) Achizitorul efectuează plăţile directe către subcontractanţii agreaţi doar atunci când prestaţia acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părţi, respectiv achizitor, prestator şi subcontractant sau de achizitor şi subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea prestarii obligaţiilor asumate de subcontractant.
(3) Dispoziţiile prevăzute la alin. (1)-(2) nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului de achiziţie publică.
19.3 (1) Prestatorul are obligaţia de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi.
(2) Lista subcontractanţilor cuprinzând datele de recunoaştere a acestora, precum şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.
19.4 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de achizitor de modul în care îndeplineşte contractul.
(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de executant de modul în care îndeplineşte partea sa din contract.
(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor, daca aceştia nu îndeplinesc partea lor din contract.
19.5 (1) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităţilor subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată si se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.
(2) Subcontractanţii schimbaţi au obligaţia de a prezenta o declaraţie pe propria răspundere prin care îşi asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini şi a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activităţii supuse subcontractării.
(3) Contractele de subcontractare şi declaraţiile vor fi prezentate cu cel puţin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanţi.
(4) Noii subcontractanţi au obligaţia de a transmite certificatele şi alte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi a resurselor/capabilităţilor corespunzătoare părţilor de implicare în contractul de achiziţie publică.
(5) Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată achizitorului.

20. Cesiune
20.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină,în prealabil, acordul scris al achizitorului.
15.2. Cesiune nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanţia sau alte obligaţii asumate prin contract.

21. Forţa majoră
21.1 Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acesta acţionează.
21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor
22.1 Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
22.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul
23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări
24.1. (1) Orice comunicare dintre părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.
(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului
25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
25.2. Prezentul contract fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,	PRESTATOR,
Municipiul Dorohoi Primar, ing. Dorin Alexandrescu	SC SRL Administrator, ...